

# GLOOKO XT<sup>®</sup> POUR LES PROFESSIONNELS DE SANTÉ

## - GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE

2024 | Version IFU-0059-fr-FR 03

# Contenu

- Utilisation prévue
- Utilisateurs visés
- Contre-indications
- Avantages cliniques
- Avertissements
- Principaux écrans

## 1. Comment commencer à utiliser Glooko XT®

### 1.1. Vérifier la compatibilité

### 1.2. Créer un compte utilisateur

### 1.3. Se connecter à votre compte utilisateur

### 1.4 Afficher la liste des patients

### 1.5 Afficher la fiche patient

### 1.6. Identifier les outils d'importation des données

### 1.7. Importer les données liées au diabète d'un patient

Option 1 : si vous utilisez Glooko Transmetteur

Option 2 : si vous utilisez Glooko XT® Uploader ou Web Uploader

Option 3 : si vous importez un fichier .csv de Clarity ou LibreView

## 2. Présentation de la plateforme Glooko XT®

### 2.1. Ajout de patients

Invitations en attente

Statut Patient archivé

### 2.2 Profil utilisateur de la plateforme Pro

Langue

Profil utilisateur

### 2.3 Équipe

### 2.4 Réglages des données

### 2.5. Fiche Patient

Réglages relatifs au patient

Profil

Carnet

Courbes quotidiennes

Profil CGM

Contexte clinique & traitement

Coordination

Alertes & notifications

Documents / Prescriptions

## 3. Suivi grossesse

### 3.1 Sélection des patientes en suivi grossesse

### 3.2 Profil de la patiente en suivi grossesse

### **3.3 Spécificité de la fiche Patiente en suivi grossesse**

## **4. Rapport patient**

### **4.1. Contenu du rapport**

### **4.2. Création de rapport**

## **5. Messagerie**

### **5.1. Consultation de la messagerie**

### **5.2. Réception des messages par le patient**

### **5.3. Notification : message non lu**

### **5.4. Téléconsultation**

## **6. Accompagnement thérapeutique**

## **7. Carte**

## **8 . Prescription**

## **9. Facturation**

## **10. Profil administratif**

## **11. Assistance**

## Utilisation prévue

Glooko XT<sup>®</sup> Pro est une plateforme de gestion du diabète qui peut être utilisée à domicile par les patients. Elle permet de visualiser les données des patients recueillies à partir d'appareils médicaux compatibles et d'autres appareils de surveillance de santé. Elle permet également aux professionnels de santé d'accompagner le traitement du diabète mis en place pour un patient par l'analyse et le suivi de la thérapie et des soins.

## Utilisateurs visés

Glooko XT<sup>®</sup> Mobile est destiné aux personnes atteintes de diabète. La population de patients visée est constituée de personnes atteintes de diabète.

## Contre-indications

Aucune connue.

## Avantages cliniques

Les patients qui utilisent Glooko XT<sup>®</sup> peuvent bénéficier des avantages cliniques suivants :

- Amélioration du contrôle glycémique
- Amélioration de l'A1C
- Amélioration durable de la glycémie

## Avertissements

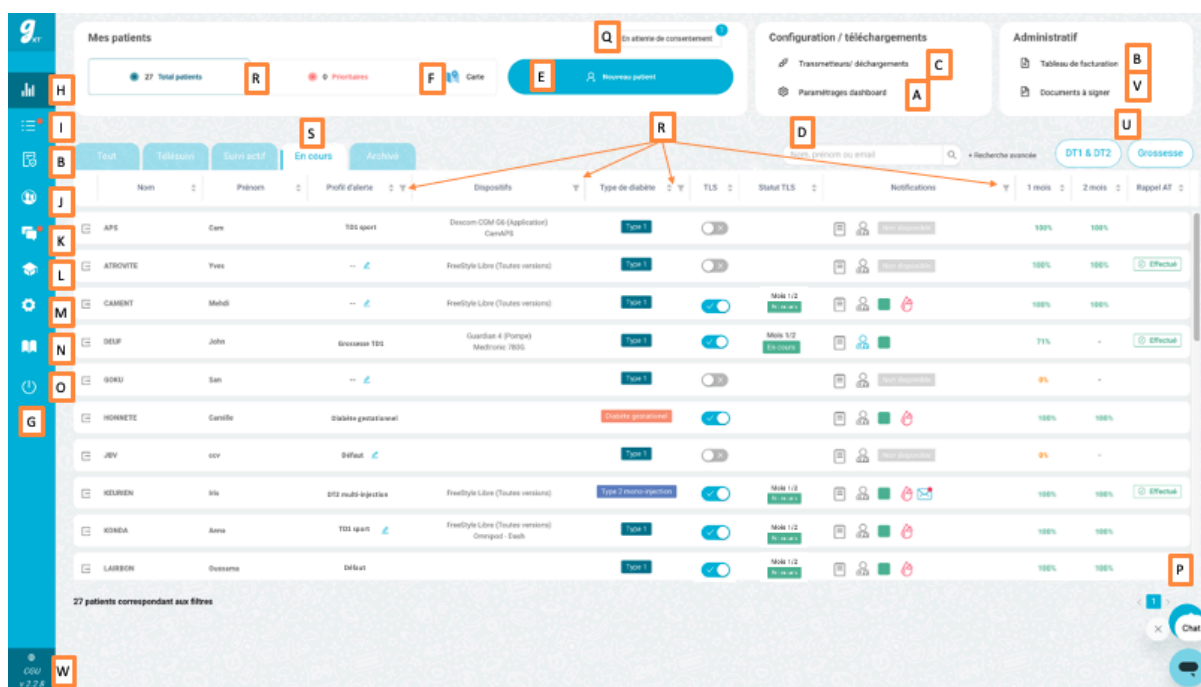
Glooko XT<sup>®</sup> n'est pas une solution permettant une prise en charge en urgence des patients. Elle n'est pas destinée à mesurer ou interpréter les données qu'il transmet, ni à prendre des décisions automatisées concernant les traitements ou à se substituer au jugement d'un professionnel. Tous les diagnostics médicaux et traitements doivent être effectués sous la surveillance et la supervision d'un prestataire de santé qualifié.

# Principaux écrans

Figure 1 - Tableau de suivi

- A - Paramétrage des colonnes du Tableau de suivi
- B - Facturation
- C - Bouton de déchargement des données via le Transmetteur Glooko
- D - Champ de recherche de patient
- E - Ajout d'un patient
- F - Carte
- G - Menu de Gauche
- H - Menu de Gauche - Tableau de suivi
- I - Menu de Gauche - Suivi d'ordonnance
- J - Menu de Gauche - Équipe
- K - Menu de Gauche - Messagerie

- L - Menu de Gauche - Accompagnement thérapeutique
- M - Menu de Gauche - Profil
- N - Menu de Gauche - Aide
- O - Déconnexion du compte
- P - Contact de l'assistance
- Q - Patient ajouté en attente de son consentement
- R - Filtre et trie des colonnes
- S - Filtres express - Statut du patient
- U - Sélection patients DT1/DT2 et/ou Grossesse
- V - Documents à signer
- W - Accès à une bulle informative (version de la plateforme, mentions légales, labels, notice d'information relative à la protection des données personnelles)



## Figure 2 - Fiche patient

- A - Intégralité du profil Patient à dérouler ou masquer
- B - Onglets fiche Patient
- C - Bouton d'importation d'un fichier .csv
- D - Bouton de rappel consultation
- E - Bouton d'archivage du patient

- F - Bouton de création d'un rapport
- G - Bouton d'accès de Réglages pompe et capteur
- H - Bouton de téléchargement de l'Omnipod via l'Uploader
- I - Notifications / Alertes concernant le Patient
- J - Réinitialiser l'affichage des alertes

**Cam APS - 24 ans**

**Contact**  
 Téléphone : 0699084758  
 Email : camapstest1@yopmail.com  
 Médecin référent : Laure Appouo  
 Prestataire : TOUVABIEN - TOURS  
 Tél du prestataire : 0612345678

**Profil**  
 Type de diabète : Type 1  
 Glycémie moy 1 mois : 171 mg/dl  
 TIR 1 mois : 61 %  
 % données collectées 1 mois : 94 %  
 GMI 1 mois : 7.4 %  
 HbA1c : --

**Traitement**  
 Lecteur glycémie : Auyo  
 CGM : Dexcom CGM G6 (Application)  
 Type d'injection : Pompe  
 Pompe : Myfilo CamAPS FX  
 Insuline rapide : --  
 Insuline lente : --

**TLS et AT**  
 Télésurveillance : A renouveler  
 Suivi actif : Désactivé  
 Dernier AT : 13/04/2024  
 Profil d'alertes : 31  
 Notifications : Réinitialiser

**Autres informations**

**Dossier patient**  
 Prénom utilisé : Cam  
 Nom utilisé : APS  
 Sexe : Homme  
 Date de naissance : 01/01/2000  
 Numéro de sécurité sociale : 294029300122727  
 Numéro dossier : --  
 Dernière connexion du patient : 8 y a 20 jours  
 Infirmier(e) référent(e) : --  
 Diététicien(ne) référent(e) : --

**INS - Identité Nationale de santé**  
 Matricule INS : --  
 OID : --  
 Status : PROVISOIRE  
 Pièce vérifiée : --  
 Nom de naissance : APS  
 Prénom(s) de naissance : CAM  
 Code lieu de naissance : --  
 1er prénom de naissance : CAM  
 Identité douteuse : Non  
 Identité fictive : Non

**Autres informations patient**  
 Année de diagnostic : 2010  
 Nom de jeune fille : --  
 Adresse du patient ligne 1 : --  
 Adresse du patient ligne 2 : --  
 Ville : --  
 Code postal : --  
 Pays : France  
 Poids : 75 kg  
 Taille : 150 cm  
 IMC : 33.3

**Médecin adressant**  
 Médecin adressant : --  
 Email adressant : --  
 Adresse adressant : --  
 Téléphone adressant : --  
 Prestataire  
 Adresse du prestataire : TOURS  
 Ville du prestataire : TOURS

**Statistiques et variabilité glycémique**

**INSULINES ET GLUCIDES**  
 49.42 u Insuline moy  
 71.9% Basal: 35.53 u

**SYSTÈME DE POMPE**  
 Modèle: Ypoopump  
 Boucle fermée: 21h 28 min 89.5%

**DÉTAIL ARRÊT AUTOMATIQUE**  
 Aucune donnée

**VARIABILITÉ DE LA GLYCÉMIE**  
 LBG1: 0.3  
 HBG1: 8.8

Figure 3 - Messagerie

- A - Champ de recherche de Patient
- B - Liste des patients
- C - Champ de rédaction du message
- D - Bouton d'insertion d'émoticônes

- E - Bouton d'envoi du message
- F - Bouton d'insertion d'une note
- G - Statut de la réception du message
- H - Bouton pour lancer une téléconsultation avec le patient
- I - Notification "Message non lu"

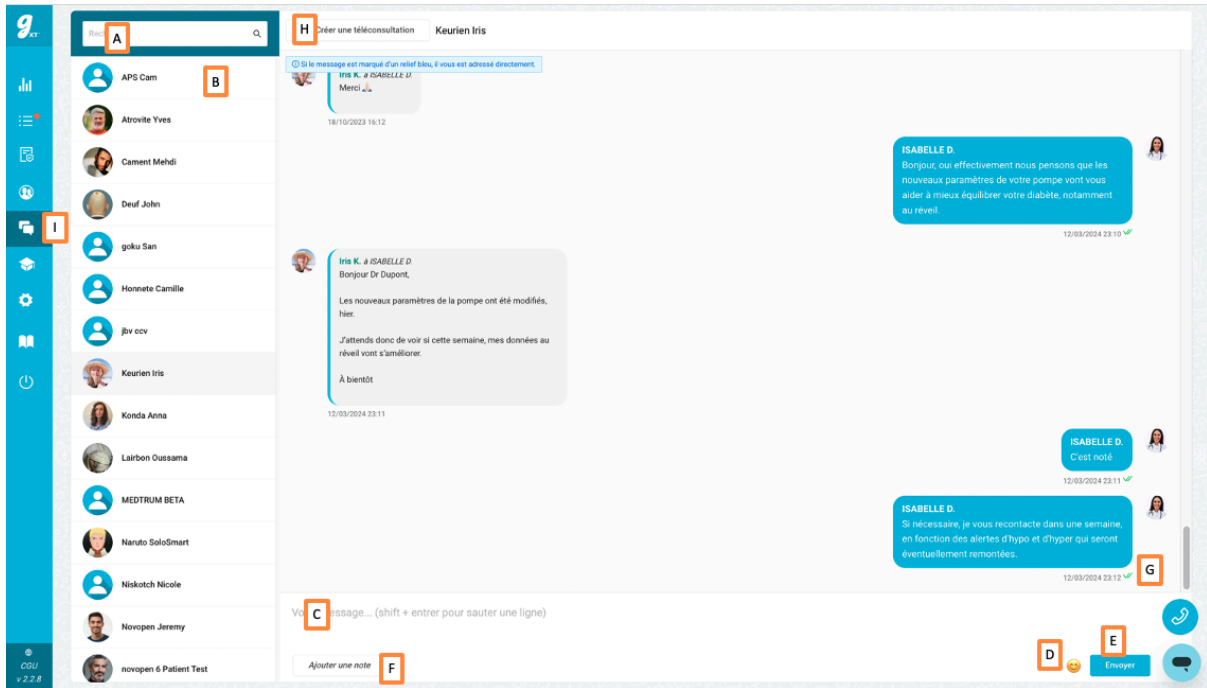


Figure 4 - Accompagnement thérapeutique

- A - Bouton Associer un parcours

- B - Bouton Tous les parcours
- C - Avancement

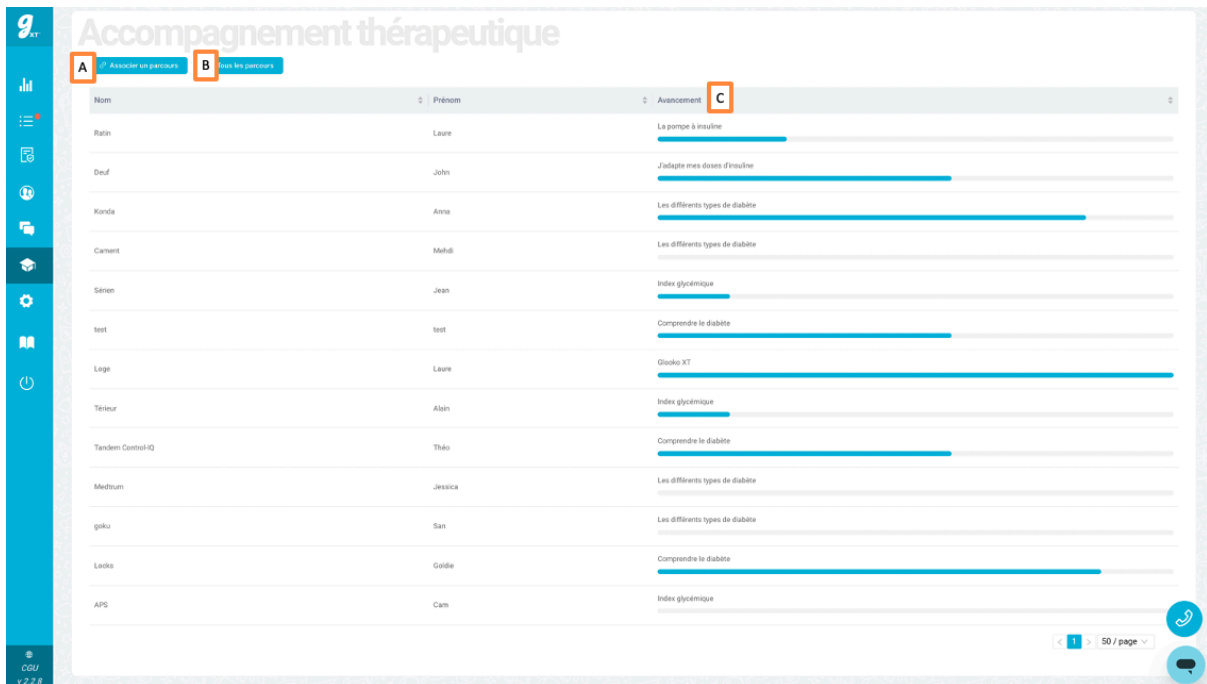




Figure 7 - Profil

A - Champ modification du mot de passe  
 B - Sauvegarder

C - Signature  
 D - Activation du message d'absence  
 E - Activation de la connexion via Google Authenticator

Figure 8 - Suivi d'ordonnance

A - Nombre d'ordonnances à renouveler  
 B - Nombre d'ordonnances actives  
 C - Lien direct vers la fiche Patient

D - Sélection de la période visible à l'écran : les ordonnances à renouveler dans la semaine, les 15 jours, le mois, la fin du mois

	Nom	Prénom	Type d'ordonnance	Date de fin d'ordo	Dernières données	Prescripteur	Date renouvellement	Durée renouvellement	Tarifs opérateurs	Renouveler
C	CAMENT	Mehdi	Prescription de MéSurveillance	30/12/2020	21/02/2023	MOIRE Didier - Spécialiste diabétologie	31/12/2020	-	Sélectionner...	Oui Non
	TARE	Guy	Prescription de MéSurveillance	24/06/2023		LAURENT Nicolas - Médecin traitant	25/06/2023	-	Sélectionner...	Oui Non
	TEST	Test	Prescription de MéSurveillance	30/09/2023	04/09/2022	LAURENT Nicolas - Médecin traitant	01/10/2023	-	Sélectionner...	Oui Non
	APS	Cam	Prescription de MéSurveillance	10/04/2024	26/06/2024	GERARD nolwenn - Spécialiste diabétologie	11/04/2024	3 mois	Sélectionner...	Oui Non
	KONDA	Anna	Prescription de MéSurveillance	03/05/2024	03/10/2022	GERARD nolwenn - Spécialiste diabétologie	04/05/2024	1 mois	Sélectionner...	Oui Non
	DEUF	John	Prescription de MéSurveillance	03/08/2024	24/06/2024	TEST Glooko XT - Spécialiste diabétologie	04/08/2024	2 mois	Sélectionner...	Active
	RATIN	Laure	Prescription de MéSurveillance	20/09/2024	19/06/2024	APPAOO Laure - Spécialiste diabétologie	21/09/2024	3 mois	Sélectionner...	Active

## Figure 9 - Facturation

A - Nombre d'ordonnances à facturer  
 B - Montant total des ordonnances à facturer  
 C - Montant total des factures déjà facturées  
 D - Onglet listant les factures à facturer  
 E - Onglet listant les factures déjà facturées  
 F - Champ de recherche d'ordonnance via le nom ou le prénom du patient

G - Trois colonnes avec le statut de facturation mensuel  
 H - Statut de facturation globale de la facture  
 I - Bouton de téléchargement d'un fichier .csv de la facturation  
 J - Sélection de la période

**Facturation** I Tableau de facturation

Sélectionner une période: mai 2024 → oct. 2024 J

**A** 5 Ordonnances à facturer **B** 616,00 € Total à facturer **C** 602,00 € Total facturé

**D** À facturer **E** Déjà facturée

Nom ou prénom **F**

Statut	N° dossier	Prénom	Nom	Date de naissance	N° SS	Date d'inclusion	Date de sortie	Durée réelle	<b>G</b>			Prescripteur
									Mois 1	Mois 2	Mois 3	
<b>H</b> À facturer (0/2)	8007525632	John	DEUF	10/02/1990	190029301004687	15/07/2024	09/09/2024	2 mois	15/07/2024 À facturer	15/08/2024 À facturer Stoppée	15/09/2024 Non facturable Stoppée	CHAIB (EV) Mo
À facturer (2/3)		Martin	MATIN	02/10/1998	199078035325151	31/07/2024	30/10/2024	3 mois	31/07/2024 Facturée	31/08/2024 Facturée	30/09/2024 À facturer	GAUME Kati
À facturer (2/3)		Cam	APS	01/01/2000	294010240830673	16/08/2024	15/11/2024	3 mois	16/08/2024 Facturée	16/09/2024 Facturée	16/10/2024 En cours	APPAOD Laur
À facturer (0/1)		Anna	KONDA	22/10/1995	295102207025225	08/09/2024	07/10/2024	1 mois	08/09/2024 À facturer			GERARD nolwe
À facturer (0/3)	8007525632	John	DEUF	10/02/1990	190029301004687	25/09/2024	24/12/2024	3 mois	25/09/2024 À facturer	25/10/2024 En cours	25/11/2024 En cours	TEST Glooko

5 ordonnances correspondant aux filtres

CGU v2-4.0

Figure 10 - Tableau de suivi diabète gestationnel et des patientes DT1 et DT2 enceintes

A - Onglet sélectionné pour faire apparaître la file active de patients atteintes de diabète gestationnel, DT1 DT2 enceintes

B - Onglet non sélectionné pour faire apparaître la file active de patients atteints de DT1 et DT2

C - Colonne identifiant les patientes traitées par insuline

D - Colonne indiquant les semaines aménorrhées

E - Colonne Profil d'alerte

Nom	Prénom	Profil d'alerte	SA	TLS	Insuline	Médecin	Dernière ouverture dossier	Notifications
RATIN	Laure	Gesta +	15	Off	Non	Laure Appaoo	29/02/2024	[Icons]
CARENA	Emma	Gesta +	18	On	Stylos	Laure Appaoo	29/02/2024	[Icons]
Kepoura	Adrienne	Gesta +	23	Off	Non	Laure Appaoo	29/02/2024	[Icons]
Parolédor	Carla	Gesta +	29	Off	Non	Laure Appaoo	29/02/2024	[Icons]
TATOUILLE	Laura	Gesta +	28	Off	Non	Laure Appaoo	29/02/2024	[Icons]
Bien	Samira	Gesta +	20	Off	Non	Laure Appaoo	29/02/2024	[Icons]
Tomie	Anna	Gesta +	22	Off	Non	Laure Appaoo	29/02/2024	[Icons]
Encloux	Cécile	Gesta +	17	Off	Non	Laure Appaoo	29/02/2024	[Icons]
Afeeling	Agathe	Gesta +	18	Off	Non	Laure Appaoo	29/02/2024	[Icons]

Figure 11 - Onglet Carnet diabète gestationnel, DT1 et DT2 enceinte

A - Onglet Carnet d'un profil de patiente atteinte de diabète gestationnel et de patientes DT1 et DT2 enceintes

B - Sélection de la période affichée dans le carnet

C - Masquer les informations supplémentaires

D - Imprimer le carnet sur la période sélectionnée

E - Dernière consultation du carnet

F - Graphique répartition des mesures dans la cible

G - Légende relative aux données de glycémie

H - Moyenne glycémique de la semaine/période

I - Légende relative aux données d'insuline

J - Remontée de donnée automatique

K - Remontée de donnée manuelle

Sélectionner une période : 06/03/2024 - 10/03/2024

Moyennes glycémiques de la semaine/période :

	Matin	Midi	Soir	
Avant repas	102	120	78	< 60 60-95 > 95
Après repas	90	118	165	< 90 90-120 > 120

Mesures dans la cible: 50%

Date	Petit déjeuner			Déjeuner			Dîner			Collation		Totaux / moyennes quotidiens
	Glycémie	Insuline		Glycémie	Insuline		Glycémie	Insuline		Glycémie	Insuline	
10/03/2024	165	4U	120	137	4U	120	62	4U	118	4U		Glycémie (8) : 120 mg/dl Bolus (3) : 12 u
09/03/2024	87	4U	110	129	4U	120	92	4U	165	4U	92	Glycémie (8) : 114 mg/dl Bolus (3) : 12 u
08/03/2024	65	4U	119	93	4U	119	95	4U	165	4U		Glycémie (8) : 109 mg/dl Bolus (3) : 12 u
07/03/2024	100	4U	122	78	4U	129	68	4U	99	4U		Glycémie (8) : 99 mg/dl Bolus (2) : 8 u
06/03/2024	95	4U	138	165	4U	120	75	4U	111	4U		Glycémie (8) : 117 mg/dl Bolus (3) : 12 u

## Figure 12 - Onglet Grossesse diabète gestationnel et DT1 et DT2 enceintes

A - Onglet Grossesse d'un profil de patiente en diabète gestationnel  
 B - Section Renseignement sur la maternité (possibilité de dérouler ou masquer la section - flèche à gauche)  
 C - Section Facteurs de risques (possibilité de dérouler ou masquer la section- flèche à gauche)

D - Section Données de santé (possibilité de dérouler ou masquer la section - flèche à gauche)  
 E - Bouton Enregistrer pour la section B  
 F - Bouton de sélection pour faire apparaître la courbe  
 G - Bouton pour ajouter un bébé au suivi  
 H - Boutons pour ajouter des données

The screenshot shows the Glooko XT interface for gestational diabetes management. It is divided into three main sections:

- RENSEIGNEMENTS SUR LA MATERNITE (B):** This section contains various input fields for pregnancy details, including dates of onset, term, and delivery, as well as exam results like HbA1c and glucose levels. A 'Sauvegarder' button (E) is located at the bottom right of this section.
- FACTEURS DE RISQUES (C):** This section features a grid of checkboxes for different risk factors, such as 'Antécédents familiaux de diabète', 'Obésité ou surpoids avant la grossesse', and 'Grossesse à risque'.
- DONNEES DE SANTE (D):** This section displays a line graph for fetal growth parameters. The graph shows 'Périmètre abdominal' (purple), 'Diamètre bipariétal' (red), and 'Longueur fémorale' (green) over time. A legend (F) is located above the graph. A 'Risque total' indicator (H) is shown at the top right of the graph area. A 'Mode de vie' dropdown menu (G) is also present.

# 1. Comment commencer à utiliser Glooko XT®

Glooko XT® est une solution technique de télésurveillance du diabète qui synchronise le taux de glucose et d'autres données médicales pertinentes issues de lecteurs de glycémie, d'appareils de contrôle continu de la glycémie (CGM), de stylos à insuline intelligents, de pompes à insuline, de boucles fermées hybrides et d'applications mobiles "Forme et santé". Elle s'adresse aux personnes atteintes de diabète de Type 1, de Type 2 ainsi qu'aux femmes atteintes d'un diabète gestationnel et les femmes de Type 1 enceinte. Glooko XT® apporte une vue essentielle des corrélations entre les tendances de glycémie des patients et le dosage d'insuline, l'activité physique, leur consommation de glucides et d'autres facteurs biométriques, ce qui permet aux équipes soignantes de prendre à distance des décisions mieux éclairées qui améliorent la qualité des soins du diabète. En les notifiant, Glooko XT® permet aux personnels soignants d'optimiser et de gérer plus efficacement l'ensemble des patients diabétiques durant et entre les rendez-vous.

## 1.1. Vérifier la compatibilité

Glooko XT® prend en charge les versions de navigateurs suivantes :

- Internet Explorer, version 10 ou ultérieure
- Internet Explorer Edge, version 12 ou ultérieure
- Google Chrome, version 23 ou ultérieure
- Firefox version 21 ou ultérieure
- Safari version 6 ou version ultérieure

Pour déterminer la compatibilité des dispositifs médicaux d'un patient, consultez la page de [Compatibilité Glooko XT®](#).

## 1.2. Créer un compte utilisateur

Pour créer un compte, rendez-vous sur la page de connexion : <https://pro.glookoxt.com>

Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur "Créer un compte". Une nouvelle page s'ouvre. Veuillez y remplir l'ensemble des champs demandés :

- Profession
- Prénom
- Nom
- Email - veuillez utiliser votre adresse professionnelle
- Mot de passe
- Confirmation du mot de passe
- N° RPPS

Veuillez cocher la case si vous exercez en libéral ou rattaché à un établissement.

Renseignez les champs de localisation et le numéro FINESS dans le cas d'un établissement.

Dans le cas où vous exercez en libéral et en établissement hospitalier, vous pouvez séparer les activités en créant deux comptes. Toutefois, vous devrez renseigner des adresses emails différentes. Mais, vous pouvez également gérer vos deux activités depuis un seul compte.

Veillez également cocher la case prévue si vous participez à l'accompagnement thérapeutique.

Enfin, veillez à cocher la case concernant les conditions générales d'utilisation, avant de cliquer sur le bouton "Inscription".

Sur la page de création de compte, vous pouvez retourner à la page de connexion si vous avez déjà un compte en cliquant sur le lien "Vous avez déjà un compte ? Connectez-vous", situé en bas de la page.

## **Informatique et sécurité**

L'utilisation de Glooko XT® nécessite un nom d'utilisateur et un mot de passe pour accéder à son compte. Ne partagez pas votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe avec tout autre individu.

Glooko XT® est connecté à Internet (Wi-Fi ou réseau de données cellulaires).

## **1.3. Se connecter à votre compte utilisateur**

Rendez-vous sur la page de connexion : <https://pro.glookoxt.com>

Veillez entrer votre email et votre mot de passe. Puis, cliquez sur "Connexion".

Dans un souci de sécurité, la connexion à la plateforme est protégée par une authentification à deux facteurs. Cette double vérification est conçue dans le but de réduire le risque de compromission des données d'identification. Ainsi, un code d'authentification vous est transmis par email. Veuillez entrer le code reçu dans votre boîte e-mail. Le système autorise 3 tentatives pour renseigner le code. Au bout de la troisième tentative erronée, le code n'est plus valable et vous devez reprendre le processus de connexion. Ce code est différent à chaque connexion.

NB : n'oubliez pas de regarder dans vos SPAMS.

Pour vous déconnecter, rendez-vous dans le menu de gauche de la plateforme et cliquez sur le bouton "Déconnexion" (Fig 1 - O).

## 1.4. Afficher la liste des patients

Lorsque vous vous connectez à votre compte, vous avez accès à votre liste de patients en cliquant sur l'onglet "Tableau de suivi", dans le menu de gauche (Fig.1 G). A tout moment, vous pouvez revenir à cette liste en cliquant sur "Tableau de suivi"(Fig.1 H).

Le Tableau de suivi vous donne un aperçu de votre population de patients.

Le Tableau de bord se divise en 4 parties :

- La liste des patients
- Le module "Mes patients" :
  - Ce module affiche des informations synthétiques sur :
    - Le nombre total de patients inscrits sur la plateforme
    - Le nombre de patients prioritaires : nombre de patients avec une notification prioritaire
    - L'accès à la carte : localisation des patients - Cf Chapitre 7 - La Carte
    - Le nombre de patients ajoutés mais n'ayant pas encore donné leur consentement - Cf Chapitre 2.1. Ajout de patients
- Le module "Configuration / Téléchargements" :
  - Bouton "Transmetteurs/déchargements"
  - Bouton "Paramétrages Tableau de suivi" permettant de modifier les colonnes de la liste des patients
- Le module "Administratif":
  - Bouton "Tableau de facturation" - Cf Chapitre 9
  - Bouton "Documents à signer" - Cf Chapitre 8

### Rechercher des patients

1 - Pour retrouver des patients vous pouvez y effectuer des recherches par le nom, prénom ou email du patient, dans le champ recherche en haut à droite (Fig.1 D).

2 - Vous pouvez également activer des filtres pour certaines colonnes, afin de filtrer l'affichage en fonction de certains critères. Il suffit de cliquer sur l'icône Filtre en haut à droite de la colonne (Fig.1 R). Vous pouvez activer les filtres des colonnes suivantes :

- Tag,
- Types de diabète,
- Notifications,
- Médecin,
- Soignant AT,
- Diététicien(ne),

- Suivi actif\* .

Dès lors que vous avez mis en place un ou plusieurs filtres, ceux-ci sont automatiquement enregistrés. Ainsi, les filtres resteront appliqués lors de votre prochaine connexion. Si vous souhaitez supprimer les filtres actifs, vous devez les désactiver pour chacune des colonnes filtrées.

3 - Au-dessus des colonnes, vous avez accès à des filtres express (Fig.1 S), en fonction du statut de vos Patients :

- Tout : liste complète des patients en cours et archivés
- “Suivi actif” : patients que vous souhaitez suivre activement, ces patients non pas de prescription de télésurveillance
- “Télésuivi” : patients ayant une prescription de télésurveillance ou les patients dont l’ordonnance est à renouveler, pendant une durée de 1 mois
- "En cours" : patients non archivé
- “Archivés” : patients archivés

En fonction de vos recherches et des filtres activés, le bouton situé en haut “Tous les patients” vous indique le nombre de patients affichés. Vous retrouvez également cette information sous la liste des patients “Patients correspondant aux filtres”.

Vous pouvez également classer les patients en cliquant sur l’une des en-têtes de colonne.

## **Masquer ou afficher des colonnes**

Vous pouvez paramétrer les colonnes de votre “Tableau de suivi” en cliquant sur le bouton “Paramétrages Tableau de suivi ” (Fig.1 A), dans le module “Configuration / téléchargement”, en haut à droite. Une fenêtre s’ouvre avec la liste des colonnes. Il suffit d’activer celles que vous souhaitez afficher, puis de cliquer sur le bouton “Enregistrer” en bas à droite de cette fenêtre. Cette fenêtre permet de paramétrer l’affichage des colonnes pour les DT1/DT2, mais également pour le suivi des patientes enceintes.

La liste des colonnes disponibles à l’affichage :

- Nom
- Prénom
- Profil d’alerte : sélection dans le menu déroulant des profils paramétré dans le menu “Équipe”
- Dispositifs : à partir des informations enregistrées dans la fiche “Patient”, onglet “Contexte clinique et traitement”
- Type de diabète : à partir des informations enregistrées dans la fiche “Patient”, section “Profil”
- TLS (activé/désactivé)
- Statut TLS : mois en cours ou ordonnance “à renouveler”
- Notifications : liste des notifications détaillée dans “identifier les notifications”
- 1 mois : date de début du 1er mois de prescription

- 2 mois : date de début du 2nd mois de prescription
- Rappel AT : “Effectué” si la séance obligatoire le 1er mois de télésurveillance a été effectuée, en fonction de l’enregistrement d’un compte rendu de AT enregistré lors du premier mois et lorsque que le bouton “AT effectué” a été cliqué.
- Rappel TS
- Tags
- Suivi : activer ou désactiver le suivi actif pour afficher les notifications
- Sexe
- Âge
- Glycémie : à partir des informations enregistrées dans la fiche “Patient”, onglet “Contexte clinique et traitement”
- Insuline : à partir des informations enregistrées dans la fiche “Patient”, onglet “Contexte clinique et traitement”
- Inscrit le
- Médecin
- Soignant AT
- Dernier téléchargement
- Dernière ouverture dossier
- Ajouté le
- Action : accès rapide à la messagerie, à l’archivage du patient, au retrait de sa coordination
- Diététicienne














À noter, une sélection de colonne est affichée par défaut. Cette sélection est plus restreinte lorsque vous affichez les patients en cours de grossesse. Toutefois, vous pouvez personnaliser en cochant les items dans la liste.

Vous avez la possibilité de modifier l’ordre d’affichage des colonnes, en les glissant avec votre souris.

Pour consulter toutes les colonnes de votre Tableau de suivi, il vous suffit de les faire défiler avec votre souris vers la gauche ou vers la droite.

## **Identifier les notifications**

La colonne “Notification” vous permet d’identifier et/ou trier les patients en fonction de certains critères.

	Patient prioritaire - le nombre de patients prioritaires est synthétisé dans le module "Mes patients" en haut à gauche du "Tableau de suivi"
	Patient à jour
	Consulter le dossier patient
	Note entre professionnels non lue
	Alerte hyperglycémie
	Alerte hypoglycémie
	Carnet patient non consulté depuis 5 jours
	Le patient n'a pas rempli son carnet depuis 2 jours
	Message non lu
	Faible recueil glycémique
	Aucune ordonnance à signer
	Nouvelle ordonnance à signer
	Coefficient de variabilité supérieur à 36

Vous pouvez filtrer l'affichage des patients en fonction de certaines notifications. Il suffit de cliquer sur l'icône Filtre en haut à droite de la colonne "Notification" (Fig.1 R). Puis cocher les notifications souhaitées. Ainsi, le Tableau de suivi fera apparaître uniquement les patients ayant l'une des notifications sélectionnées.

Pour désactiver le filtre, il suffit de cliquer sur l'icône Filtre en haut de la colonne, puis de cliquer sur "Reset" en bas de la fenêtre qui s'est ouverte.

Pour avoir plus de détails sur la notification "Patient prioritaire" : passez votre souris sur la notification "Carré rouge", pour découvrir la date du dernier traitement des alertes. Le chiffre

inscrit dans le Carré rouge correspond au nombre de jours écoulés depuis l'apparition de l'alerte.

## 1.5. Afficher la fiche patient

Cliquez sur un patient pour être redirigé(e) vers sa fiche.

Dans le bandeau situé en haut, vous retrouvez les informations liées au patient :

- Contact
- Profil patient
- Traitement
- Télésurveillance (TLS) et accompagnement thérapeutique (AT)

Affichez d'autres informations en cliquant sur la flèche pointant vers le bas, située en bas à droite de ce bandeau : date de naissance, numéro de Sécurité Sociale, médecin adressant, infirmier(e) référent(e), diététicien(ne) référent(e)...

### Onglets de données patient DT1 / DT2

**Ces onglets permettent d'afficher différentes vues. À l'ouverture de la fiche patient, la vue s'ouvre sur l'onglet "Profil CGM".** Affichez les autres vues en basculant entre les onglets dans la barre de navigation située au milieu de la fiche patient.

NB : en fonction de la taille de votre écran, certains onglets peuvent être masqués. Pour sélectionner un onglet masqué, faites les défiler de gauche à droite.

À l'extrême droite, vous pouvez également cliquer sur le bouton représentant "3 points" - ce bouton s'affiche en fonction de la taille de votre écran. Une petite fenêtre s'ouvre avec la liste du ou des onglets masqués, vous pouvez cliquer sur l'un d'eux pour l'ouvrir.

Chaque fiche patient est constitué de neuf onglets de données :

- Carnet
- Courbes quotidiennes
- Profil CGM
- Contexte clinique & traitement
- Coordination
- Alertes & notifications
- Documents / Prescriptions

Pour découvrir le détail de chacun des onglets, reportez-vous à la partie 2 - 2.5 de ce document.

### Onglets de données patient suivi pour grossesse

La fiche d'une patiente suivie pour grossesse se différencie par un onglet de données supplémentaire "Grossesse".

À l'ouverture de la fiche patiente, la vue s'ouvre sur l'onglet "Carnet".

## 1.6. Identifier les outils d'importation des données

Avec Glooko XT®, le patient est invité à procéder au téléchargement automatique ou manuel de ses données. En tant que professionnel de santé ou prestataire de services à domicile, vous pouvez également procéder au téléchargement des données de vos patients, depuis la plateforme Pro Glooko XT®.

Le processus d'importation des données liées au diabète d'un patient dépend de votre outil d'importation des données. Consultez le guide de démarrage correspondant pour obtenir des instructions détaillées sur comment utiliser chaque outil d'importation de données :

- Glooko Transmetteur
- Glooko XT® Uploader

Vous pouvez également importer les fichiers .csv de certains de vos patients en fonction de leur équipement (FreeStyle Libre, Dexcom G6).

## 1.7. Importer les données liées au diabète d'un patient

En fonction de l'équipement en dispositifs médicaux de vos patients, vous utiliserez ces différentes options de téléchargement. Une fois familiarisé(e) avec la compatibilité des dispositifs de suivi du diabète et avec votre outil d'importation de données, suivez les étapes ci-dessous pour commencer l'importation de données liées au diabète d'un patient sur la plateforme Glooko XT® :

### Option 1 : si vous utilisez Glooko Transmetteur

Lancez le processus d'importation comme indiqué dans les étapes décrites dans le guide de démarrage correspondant.

Puis, une fois les données du dispositif de suivi du diabète importées, rendez-vous sur <https://pro.glookoxt.com> dans votre navigateur Web, puis connectez-vous à votre compte, pour attribuer ou consulter les données importées.

NB : un code équipe a été attribué au transmetteur au moment de son paramétrage initial. Par défaut, tous les membres de l'équipe reçoivent la liste des téléchargements opérés depuis le transmetteur.

Pour l'assignation des données à un patient, plusieurs cas de figure sont possibles :

1. Vous souhaitez faire de la télésurveillance avec votre patient et ce dernier n'a pas encore été ajouté à votre compte Glooko XT®, alors veuillez suivre les étapes a et b ci-dessous et ignorer le point c.
2. Votre patient existe déjà dans votre compte Glooko XT®, alors passez directement au point b, ci-dessous.
3. Vous ne souhaitez pas faire de télésurveillance avec votre patient et ce dernier n'a pas encore été ajouté à votre compte Glooko XT®, alors veuillez passer directement au point c.

#### **a. Ajouter un nouveau Patient à votre télésurveillance**

1 - Depuis le "Tableau de suivi", cliquez sur "Transmetteurs / Déchargements" (Fig 1 C), le bouton en haut à droite, afin d'accéder au téléchargement réalisé depuis le Transmetteur et l'associer à votre patient.

2 - Le téléchargement apparaît sur une ligne indiquant la date, l'heure et le type de dispositif téléchargé. Cliquez sur le bouton "Assigner / Confirmer".

3 - Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec deux possibilités s'offrent à vous pour assigner / confirmer. Faites le choix de la seconde :

- Le patient n'a pas de compte. Créez un "Nouveau patient" en remplissant les champs "Prénom", "Nom", "Email" puis cliquez sur "Confirmer". Un email de demande de consentement est alors envoyé au patient.

NB : dans ce cas de figure, le renseignement de l'email est obligatoire et non facultatif.

4 - Le patient reçoit un email l'invitant à donner son consentement au partage de ses données pour vous permettre de démarrer la télésurveillance. Le recueil de ce consentement du patient est obligatoire pour démarrer la télésurveillance.

L'email contient également un lien pour télécharger l'application Glooko XT® et ainsi créer son compte. Pour se faire, le patient doit utiliser la même adresse email que celle que vous avez renseignée dans votre invitation. La création de son compte peut être effectuée ultérieurement. Une fois créé son compte, le patient pourra directement télécharger ses données.

NB : tant que le patient ne clique pas sur le lien de consentement, l'adresse e-mail associée au compte patient est une adresse fictive. Une fois le consentement accepté par le patient, l'adresse fictive est automatiquement remplacée par celle du patient.

5 - Avec ou sans le recueil du consentement du patient, ce dernier apparaît dans votre "Tableau de suivi" - vous devrez probablement actualiser la page web depuis

votre navigateur pour le faire apparaître. Cliquez sur son profil pour consulter ses données.

### **b. Attribuer à un patient existant**

1 - Depuis le "Tableau de suivi", cliquez sur "Transmetteurs / Déchargements" (Fig.1 C), le bouton en haut à droite, afin d'accéder au téléchargement réalisé depuis le Transmetteur et l'associer à votre patient.

2 - Le téléchargement apparaît sur une ligne indiquant la date, l'heure et le numéro de série et le type de dispositif téléchargé. Cliquez sur le bouton "Assigner / Confirmer".

NB : le dispositif peut être automatiquement reconnu comme appartenant à un patient (s'il a déjà été téléchargé précédemment). Dans ce cas, vérifiez et validez que les données ont été associées correctement au patient.

3 - Une nouvelle fenêtre s'ouvre et deux possibilités s'offrent à vous pour assigner / confirmer. Choisissez la première option : "Patient existant".

Depuis le menu déroulant sélectionnez un patient existant et cliquez sur "Confirmer".

Une fois le téléchargement assigné, sélectionnez votre patient, depuis votre "Tableau de suivi". Puis, vous pourrez visualiser ses données depuis sa fiche Patient.

### **c. Ajouter un nouveau patient qui ne sera pas télésuivi**

1 - Depuis le "Tableau de suivi, cliquez sur le bouton "Transmetteurs / Déchargements" en haut à droite (Fig.1 C), afin d'accéder au téléchargement réalisé depuis le Transmetteur et l'associer à votre patient.

2 - Le téléchargement apparaît sur une ligne indiquant la date, l'heure et le numéro de série et le type de dispositif téléchargé. Cliquez sur le bouton "Assigner / Confirmer".

3 - Une nouvelle fenêtre s'ouvre, deux possibilités s'offrent à vous pour assigner / confirmer. Faites le choix de la seconde :

Le patient n'a pas de compte et ne souhaite ou ne peut pas accéder à ses données (non équipé d'un smartphone par exemple) : créez un "Nouveau patient" en remplissant les champs "Prénom", "Nom", puis cliquez sur "Confirmer".

NB :

- a. Une adresse email fictive est attachée au compte de ce patient. Ce dernier apparaît bien dans votre Tableau de suivi, vous aurez la possibilité d'associer

à chaque consultation un téléchargement, mais le patient ne pourra jamais visualiser ses données et ne pourra pas vous envoyer de message, etc. Il s'agit d'un compte permettant uniquement le déchargement de données en consultation.

- b. Lors de cette étape, vous avez toutefois la possibilité de renseigner également l'email du patient. Alors, un email de demande de consentement est envoyé au patient. Tant que le patient ne clique pas sur le lien de consentement, l'adresse e-mail associée au compte patient reste une adresse fictive. Une fois le consentement accepté par le patient, l'adresse fictive est automatiquement remplacée par celle du patient.

4 - Une fois le téléchargement assigné, depuis votre "Tableau de suivi", sélectionnez votre patient pour visualiser ses données depuis sa fiche Patient.

## **Option 2 : si vous utilisez Glooko XT® Uploader ou Web Uploader**

### **a. Glooko XT Uploader**

Glooko XT Uploader permet de télécharger les données des appareils listés ci-dessous. Retrouver dans le guide dédié à l'Uploader, les étapes détaillées de son utilisation.

Trouvez votre dispositif

Insulet

- Omnipod®

Tandem

- t:slim

Medtronic

- Paradigm Veo
- MiniMed 640G
- MiniMed 670G

Lancez le processus d'importation comme indiqué dans les étapes décrites dans le guide de démarrage correspondant.

NB : dans Glooko XT® Uploader, pensez à cocher que vous êtes un professionnel de santé.

Puis, une fois les données du dispositif de suivi du diabète importées, rendez-vous sur [Pro.glookoxt.com](http://Pro.glookoxt.com) dans votre navigateur Web, puis connectez-vous à votre

compte. Les données téléchargées depuis l'Uploader sont directement enregistrées et consultables dans la fiche du patient.

## B. Omnipod Web Uploader

Le bouton Omnipod Web Uploader permet de télécharger les données de la pompe Omnipod Dash.

1. Ouvrez le profil de votre patient et cliquez sur le bouton "Omnipod Web Uploader" en haut de l'écran (Fig.2 - H).Sélectionnez le dispositif "Omnipod Eros" ou "Omnipod Dash"
2. Branchez le PDM Omnipod à l'ordinateur
3. Appuyez sur "Exporter" sur l'écran du PDM
4. Cliquez sur l'encadré gris sur l'écran de l'ordinateur en dessous des instructions
5. Une fenêtre de sélection de fichier va apparaître. Sur le côté gauche de la fenêtre, recherchez un dossier appelé "SANS NOM" ou "Disque amovible", puis sélectionnez-le.
6. Recherchez le fichier dont le nom se finit par .ibf et cliquez dessus pour l'ouvrir
7. Cliquez sur "Décharger vos données" pour finaliser l'importation

NB : pour forcer la synchronisation des données, cliquez sur le bouton "Import / Synchronisation" (Fig.2 C)

### **Option 3 : si vous importez un fichier .csv de Clarity ou LibreView**

Rendez-vous sur Pro.glookoxt.com dans votre navigateur Web, puis connectez-vous à votre compte. Ouvrez la fiche du patient dont vous venez de télécharger les données depuis LibreView ou Clarity. Puis, cliquez sur le bouton "Import / Synchronisation", puis sélectionnez "Importation de données .CSV", situé en haut à droite de la fiche du patient.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre qui vous permet de déposer le fichier .csv. Puis, cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour finaliser le téléchargement. Si vous souhaitez supprimer le fichier déposé avant son enregistrement, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Réinitialiser" de la fenêtre.

### Option 5 : forcer la synchronisation du système Omnipod 5

La connexion au système Omnipod 5 s'opère via les comptes patients (Omnipod - Glooko XT).

Une fois les 2 comptes liés, les nouvelles données disponibles dans le compte Omnipod sont synchronisées vers la plateforme Glooko XT selon les modalités suivantes :

- une fois par jour, automatiquement (à 4 h du matin)
- lors de chaque connexion du patient à son compte Glooko XT sur my.glookoxt.com
- lorsque vous vous connectez au profil du patient via votre compte professionnel pro.glookoxt.com

Toutefois, vous disposez d'un bouton Import/Synchronisation > Omnipod 5 , accessible depuis le profil du patient (Fig.2 - C), qui permet de forcer la synchronisation en cas de besoin.

## 2. Présentation de la plateforme Glooko XT®

### 2.1. Ajout de patients

Pour intégrer un nouveau patient à votre suivi , veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Dans l'onglet "Tableau de suivi" du menu de gauche, cliquez sur le bouton "Ajouter un patient à mon suivi " (Fig.1 E).

2. Saisissez les renseignements suivants (\*champs obligatoires) :

- Sexe\*
- Type de diabète\*
- Email\*
- Date de naissance\*
- Premier prénom de naissance\*
- Nom de naissance\*
- Prénom(s) de naissance
- Prénom utilisé
- Nom utilisé
- Lieux de naissance (Code Insee)
- Matricule NS
- OID (Object Identifier)
- Pièce d'identité vérifiée
- Équipes
- Profil d'alerte

- Langue de l'invitation

NB : dans le champ "Équipe", un menu déroulant vous propose de sélectionner l'une des équipes que vous avez préalablement paramétrées dans le menu latéral "Équipe" (Fig.1 J). Si vous ne sélectionnez pas d'équipe à cette étape, vous aurez la possibilité de l'ajouter directement dans la fiche Patient, ultérieurement.

NB : dans le champ Profil d'alerte, un menu déroulant vous propose de sélectionner l'un des profils d'alertes que vous avez préalablement paramétrés dans le menu latéral "Équipe" (Fig.1 J). Si vous ne sélectionnez pas de profil d'alerte à cette étape, vous aurez la possibilité de l'ajouter directement depuis le Tableau de suivi ultérieurement.

Une fois les champs remplis, cliquez sur "Envoyer une demande de suivi".

Le patient recevra un email avec un lien pour télécharger l'application Glooko XT® pour créer son compte. Le patient devra créer son compte en utilisant la même adresse email que celle que vous avez renseigné dans votre invitation.

**IMPORTANT** : en invitant votre patient, celui-ci devra obligatoirement confirmer son consentement à partager ses données pour vous permettre de démarrer la télésurveillance, en cliquant sur le lien contenu dans l'email d'invitation envoyé sur sa messagerie. Une fois que le patient a cliqué sur le lien pour consentir au partage de ses données, le consentement du patient est enregistré dans l'onglet "Documents / Prescriptions" du profil patient (Fig.2 - B).

## **Invitations en attente**

Vous retrouverez dans votre "Tableau de suivi", en cliquant sur le bouton "En attente de consentement" (Fig.1 - Q), l'ensemble des invitations envoyées et pas encore acceptées par des patients. Vous pouvez renvoyer une invitation en cliquant sur l'icône de l'enveloppe ou supprimer l'invitation en cliquant sur l'icône de la poubelle.

Si vous avez une ou des invitations en attente, une notification bleue apparaît avec le nombre d'invitations en attente de consentement.

La notification bleue disparaît lorsque vous n'avez pas d'invitation de patient en attente.

## **Statut Patient archivé**

Pour archiver un patient, rendez-vous dans la fiche Patient et cliquez sur le bouton "Archiver ce patient" situé en haut à droite (Fig.2 - E). Une fois qu'un compte patient a été archivé, ce patient n'apparaît plus dans votre file active. Toutefois, il est possible de le trouver dans

vosre liste de patients si vous sélectionnez “Tout” ou “Archivé” dans les filtres express (Fig. 1 - S) de votre “Tableau de suivi”.

NB : une fois qu’un patient est archivé, les messages envoyés via la messagerie par ce patient seront visibles uniquement par les médecins de ou des équipes qui le suivent. Les autres profils des membres de l’équipe ne recevront pas les messages.

## 2.2 Profil utilisateur de la plateforme Pro

Pour accéder à vos informations, cliquez sur **Profil** dans le menu de gauche (Fig.1 M).

### Langue

Vous pouvez changer la langue de la plateforme en cliquant sur l’icône “Planète” qui se situe en bas du bandeau bleu à gauche (Fig.1 G). La plateforme est disponible en français et en anglais.

### Profil utilisateur

Pour accéder à votre profil utilisateur, cliquez sur l’onglet Profil dans le menu de gauche (Fig.1 M). Vous avez la possibilité de consulter et/ou modifier vos informations personnelles :

- Code professionnel
- Profession
- Prénom
- Nom d’exercice
- Numéro Adeli / RPPS

Dans la colonne de droite, vous retrouvez les informations concernant la connexion à votre compte :

- email - non modifiable
- Configuration d’un nouveau mot de passe (Fig.7 - A)
- Activation de l’authentification à double facteur par l’application Google Authenticator (Fig.7 - E)

Dans le bas de l’écran, vous retrouvez les renseignements concernant votre mode d’exercice en établissement hospitalier ou libéral :

- Statut : libéral / établissement de santé
- Nom de l’établissement
- Numéro FINESS
- Adresse

Pour enregistrer les informations modifiées sur votre profil, cliquez sur le bouton “Sauvegarder” (Fig.7 B).

Vous pouvez ajouter ici votre signature (Fig.7 C) en téléchargeant une image (en formats .jpeg ou .png) depuis votre ordinateur, puis cliquez sur “Sauvegarder” pour l’enregistrer. Celle-ci apparaîtra sur les ordonnances que vous éditez depuis la plateforme Glooko XT®.

Vous avez également la possibilité de paramétrer un message d'absence en cochant la case “Activer votre message d'absence” (Fig.7 D). Tant que la case est cochée, ce message sera automatiquement envoyé aux personnes qui vous contacteront via la messagerie Glooko XT®. Vous avez la possibilité d’éditer le message qui est paramétré par défaut.

## 2.3 Équipe

Dans le menu de gauche, en cliquant sur Équipe (Fig.1 J), vous pouvez créer et éditer des équipes d'intervenants auprès des patients. Vous pourrez ainsi attribuer un patient à une de ces équipes pour que automatiquement la fiche du patient soit accessible à chacun des membres de cette équipe, depuis leur compte Glooko XT®.

Cet onglet liste vos équipes, c'est-à-dire uniquement les équipes dans lesquelles vous êtes membre ou créateur. La mention “Créateur” apparaît dans la colonne “Membre” si vous êtes la personne qui a créé l'équipe.

Pour créer une équipe, il suffit de cliquer sur le bouton en haut à gauche “Créer une équipe” (Fig. 6 - A). Une nouvelle fenêtre s’ouvre, veuillez attribuer un nom à cette équipe. Puis, cliquez sur “Enregistrer”.

Cette nouvelle équipe apparaît désormais dans la liste de vos équipes.

Vous pouvez éditer le nom des équipes en cliquant sur l’icône du crayon (Fig. 6 - D) à côté du nom, puis en tapant sur la touche Entrée de votre clavier.

Pour compléter une équipe existante, cliquez sur l’icône de l’engrenage (Fig. 6 - B) au bout de la ligne, à droite. Une nouvelle fenêtre s’ouvre, vous pouvez y ajouter de nouveaux membres. Chaque membre de l'équipe peut modifier ou supprimer les autres membres.

Pour supprimer une équipe, cliquez sur l’icône de la poubelle (Fig. 6 - C) au bout de la ligne, à droite.

### **Code de télésurveillance à partager avec le patient et/ou le prestataire de santé à domicile**

Lors de la procédure d'inscription, le patient a la possibilité de renseigner le code de télésurveillance de votre équipe. Ce code permet au patient d'être inclus à la télésurveillance d'une équipe soignante. Il peut également renseigner uniquement votre email (l'email attaché à votre compte Glooko XT®).

NB : le cas échéant, vous pourrez ultérieurement ajouter une équipe soignante à sa coordination, depuis la plateforme Pro Glooko XT®.

Une fois que vous ou l'un des membres de l'équipe valide l'invitation du patient, il apparaît alors dans votre liste de patients télésuivis.

Pour rappel, vous retrouverez le code de télésurveillance des équipes dans votre plateforme Pro Glooko XT, dans la page "Équipes" accessible depuis le bandeau latéral à gauche (Fig.1 J). Reportez-vous à la colonne "Code" (Fig.6 - F) pour connaître les codes de télésurveillance de chacune d'elles.

## Profil d'alerte

Les profils d'alertes sont des configurations d'alertes que vous pouvez définir de manière centralisée, afin de les appliquer à vos patients sans avoir à les saisir manuellement pour chacun. Définissez l'équipe avec laquelle vous souhaitez partager votre profil d'alerte, afin que chaque membre de cette équipe puisse également l'utiliser.

En cliquant sur le bouton "Mes profils d'alertes" (Fig.6 - E), vous avez la possibilité de :

- Visualiser les différents profils d'alertes créés par vous ou par un membre d'une équipe à laquelle vous appartenez.
- Modifier les profils d'alertes, en cliquant sur l'icône du crayon, dans la colonne "Action" de la liste des profils d'alertes.
- Supprimer des profils d'alertes, en cliquant sur l'icône de la poubelle, dans la colonne "Action" de la liste des profils d'alertes.
- Ajouter un profil d'alerte, en cliquant sur le bouton "+Ajouter un profil d'alerte".

NB : Les profils d'alertes créés par d'autres membres des équipes auxquelles vous appartenez ne peuvent être supprimés ou modifiés par vous.

Pour créer un nouveau profil d'alerte, vous devez renseigner obligatoirement :

- Le nom que vous souhaitez donner à ce profil
- L'équipe avec qui vous souhaitez partager ce profil
- Les objectifs glycémiques - haut et bas
- Les alertes de sécurité - seuils d'hypoglycémie et d'hyperglycémie

Pour attribuer un profil d'alerte à un patient :

- Lors de l'ajout de nouveaux patients (bouton "Ajouter un patient à mon suivi" Fig.1 E), vous avez la possibilité de sélectionner un profil d'alerte, depuis un menu déroulant. Ce menu affiche l'ensemble des profils d'alertes définis par vous ou par un membre d'une équipe à laquelle vous appartenez (dans l'onglet Equipe Fig.1 J).
- Depuis le "Tableau de suivi", vous pouvez sélectionner un profil d'alerte, dans la colonne "Profil d'alerte". Cliquez sur l'icône du crayon, puis sélectionnez le profil d'alerte, dans le menu déroulant. Ce menu affiche l'ensemble des profils d'alertes

définis par vous ou par un membre d'une équipe à laquelle vous appartenez (dans l'onglet Equipe Fig.1 J).

- Dans la fiche du patient, dans la section "Profil", vous avez la possibilité de renseigner ou modifier le profil d'alertes du patient.

## 2.4 Réglages des données

Par défaut, les objectifs des Patients sont fixés à :

	Objectif bas	Objectif haut
Glycémie moyenne (mg/dl)	70	180
Glycémie au réveil (mg/dl)	70	120
Glycémie avant les repas (mg/dl)	70	120
Glycémie 1h30 après les repas (mg/dl)	120	160
Glycémie au coucher (mg/dl)	120	150

Autre objectif : activité par semaine (durée en min) : 35

NB : Vous pouvez également ajuster les objectifs par Patient. Rendez-vous sur la fiche Patient, cliquez sur l'onglet "Alertes et notifications", puis renseignez les informations dans le module "Paramétrage des objectifs". Les paramètres au niveau du patient sont toujours prioritaires par rapport aux paramètres par défaut. Toutefois, notez que les objectifs glycémiques indiqués ici ne sont pas modifiés dans les paramètres de la pompe.

## 2.5. Fiche Patient

Pour afficher ou mettre à jour la fiche d'un patient, recherchez le depuis le Tableau de suivi, puis cliquez sur le nom du patient pour être redirigé(e) vers sa fiche.

Chaque fiche patient s'organise de la façon suivante :

- Une partie haute le “Profil” du patient
- Une partie basse composée de 7 onglets :
  - Carnet
  - Courbes quotidiennes
  - Profil CGM
  - Contexte clinique & traitement
  - Coordination
  - Alertes & notifications
  - Documents / Prescriptions

Pour afficher les données de chacun des onglets, il vous suffit de basculer de l’un à l’autre en les sélectionnant dans la barre de navigation située au milieu de la fiche patient (Fig.2 B).

## Réglages relatifs au patient

Dans la fiche Patient, vous avez la possibilité de :

- Mettre à jour les renseignements contenus dans le bandeau du haut : profil individuel du patient ;
- Renseigner les données patients : HbA1c, poids, taille, appareils de mesure, les traitements, réglages de pompes, recommandations de doses
- Renseigner l’équipe soignante ;
- Paramétrer les objectifs, les alertes ;
- Ajouter des notes et documents au dossier du patient ;
- Gérer son intégration au programme de télésurveillance ;
- Télécharger des données ;
- Ajouter un rappel de consultation

Toutes modifications sont reflétées dans le compte Glooko XT® du patient.

## Profil

Dans le bandeau du haut, profil individuel du patient, vous pouvez consulter les renseignements démographiques du patient. Pour visualiser le profil dans sa totalité, cliquez sur la flèche bleue à droite (Fig.2 A).

Vous pouvez également modifier certains renseignements, en cliquant sur l’icône du crayon en face de certains champs :

Nom,  
 Sexe,  
 Type de diabète,  
 Date de naissance,  
 Taille,  
 Poids,

Numéro de dossier médical,  
Numéro de sécurité sociale,  
Médecin référent,  
Médecin adressant,  
Infirmier(ière) référent(e),  
Diététicien(ne) référent(e).

Une fois la modification apportée, tapez sur la touche “Entrée” de votre clavier pour enregistrer.

NB : pour retrouver l'historique des mesures de poids, cliquer sur l'icône du crayon à côté du champ “Poids”

Afin de faciliter l'utilisation de la plateforme, nous vous conseillons de renseigner le numéro de Sécurité sociale ainsi que la date de naissance du patient.

### **Compteurs Télésurveillance**

Concernant les patients intégrés au programme de télésurveillance , vous avez la possibilité d'indiquer lorsque vous avez effectué une séance d'accompagnement thérapeutique (AT), en cliquant sur le bouton “AT effectué” (partie TLS et AT à droite du bandeau profil).

### **Rappel consultation**

En cliquant sur le bouton “Rappel consultation” en haut à droite (Fig.2 D), vous ferez apparaître la notification “Consulter le dossier patient” dans la ligne de ce patient dans votre “Tableau de suivi”. Le bouton “Rappel consultation” en haut à droite affiche désormais la mention “Retirer le rappel”.

Une fois le bouton du rappel activé, ce patient restera identifié comme nécessitant une nouvelle consultation de sa fiche ultérieurement. Pour désactiver la notification dans le “Tableau de suivi”, il suffit de cliquer sur le bouton “Retirer le rappel”. Dès lors, la mention du bouton est modifiée et apparaît à nouveau “Rappel consultation”.

### **Compte patient**

Il n'est pas possible de modifier l'email du Patient. En effet, cet email lui permet d'accéder à son compte depuis l'application Glooko XT® ou depuis My.GlookoXT.com.

## Carnet

L'onglet Carnet donne accès aux glycémies, aux doses d'insulines injectées, aux glucides consommés et aux photos téléchargées par le patient en fonction de la durée sélectionnée. Il est possible d'activer ou désactiver la visualisation des glucides, grâce au bouton Afficher/Masquer situé en haut du carnet.

La colonne de droite du carnet permet de visualiser les totaux et les moyennes quotidiens Glycémie (en nombre<sup>1</sup> et en valeur) et les bolus (en nombre et en valeur).

En activant la coche "Informations supplémentaires" à côté du sélecteur de la période, le carnet affiche le détail des glucides, poids, activités, notes, photos.

### Détection de l'amorçage

Les données provenant de stylos intelligents qui ont été détectées comme étant une dose d'amorçage par l'algorithme d'amorçage de dose de Glooko XT<sup>®</sup> sont annotées comme purge dans le carnet et les exclu des statistiques et graphiques d'insuline. L'algorithme de détection de l'amorçage de Glooko XT<sup>®</sup> détecte les doses d'amorçage si le patient effectue une purge de deux unités ou moins dans les six minutes avant une injection de bolus. Les données sont automatiquement remontées dans l'application et le Tableau de suivi du professionnel, dès lors que le patient synchronise son stylo depuis son application Glooko XT<sup>®</sup> ou depuis le Transmetteur Glooko.

NB : dans le Carnet du patient sur l'app mobile Glooko XT<sup>®</sup>, les patients ont la possibilité de modifier manuellement le statut d'une dose. Ainsi, si trop de temps s'est écoulé entre la dose d'amorçage et la dose injectée, la dose d'amorçage pourrait apparaître comme un bolus. Le patient peut la désigner manuellement comme étant une dose d'amorçage. Ou inversement si une dose est identifiée comme une purge, alors que celle-ci est un bolus, le patient peut également la modifier manuellement.

### Lecteur de glycémie capillaire

Dans le carnet, les données provenant d'un lecteur de glycémie capillaire connecté apparaissent avec le logo Bluetooth dans le carnet, permettant de les différencier des données rentrées manuellement par le patient.

NB : pour les mesures provenant d'un CGM, les glycémies supérieures à 400 mg/dl et celles inférieures à 39 mg/dl ne sont pas affichées, la mentions Hi (pour Hight "valeur haute") et Lo (pour Low "valeur basse") est indiquée.

## Courbes quotidiennes

---

<sup>1</sup> Hors CGM

L'onglet "Courbes quotidiennes" donne accès aux informations quotidiennes recueillies jour par jour en fonction de la période sélectionnée. Ainsi, pour chaque jour, les données sont représentées sur une courbe détaillée et des informations de synthèse sont affichées dans quatre modules informationnels.

Vous devez sélectionner une période d'affichage des courbes quotidiennes, depuis le calendrier. Le module de sélection vous permet de choisir des dates ou des périodes pré-définis : "Dernières semaines de données" ; "15 derniers jours de données" ; "Dernier mois de données".

ASTUCE : ces 3 pré-sélections de période sont particulièrement utiles pour les patients dont les données n'ont pas été synchronisées depuis plusieurs jours, afin de visualiser automatiquement la dernière période renseignée.

Vous avez la possibilité de modifier l'ordre d'affichage des courbes quotidiennes, depuis le bouton située en haut à droite des courbes :

- Sélectionnez "Ascendant" pour afficher en haut de l'écran la date la plus ancienne et la plus récente en bas de l'écran
- Sélectionnez "Descendant" pour afficher en haut de l'écran la date la plus récente et la plus ancienne en bas de l'écran

La sélection restera ensuite enregistrée lors de vos prochaines connexions.

Les modules informationnels - les informations s'affichent en fonction de l'équipement du patient :

- Temps dans la cible
- Ratio Insulines Glucides : synthèse des doses d'insuline administrées et des glucides consommés
- Système de pompe : modèle de pompe, détail sur les modes activés (Control-IQ, mode manuel, sommeil, activité, arrêt automatique)
- Détail arrêt automatique : nombre, durée (temps et pourcentage), période de la journée

Les courbes quotidiennes permettent de visualiser simultanément :

- les glycémies\*,
- la consommation des glucides,
- les bolus injectés,
- la basal,
- les évènements de la pompe\*\*,
- les modes des systèmes en boucle fermée hybride,
- les périodes d'activité physique annoncées dans les systèmes en boucle fermée hybride,
- la podométrie

À noter :

\*Les glycémies supérieures à 400 mg/dl et celles inférieures à 39 mg/dl ne sont pas affichées, la mentions Hi (pour Hight “valeur haute”) et Lo (pour Low “valeur basse”) est indiquée.

\*\*À droite de chacune des courbes quotidiennes, le bouton “Voir légende” donne le détail de la légende des évènements liés à la pompe.

### **Vue Condensée**

Vous avez la possibilité d'afficher les courbes quotidiennes, sans les modules informationnelles, situées au-dessus de chaque courbe quotidienne. Vous visualisez ainsi très clairement les courbes quotidiennes les unes sous les autres, afin de les comparer plus facilement.

Pour activer la vue condensée, activez le bouton “Condensé” situé en haut à droite des courbes. Le bouton s’intitule “Affichée” lorsque que la vue Condensée est activée et “Masquée” lorsqu’elle est désactivée.

Il est possible de télécharger et imprimer l’ensemble des courbes quotidiennes (vue condensée ou détaillée) en cliquant sur le bouton “Imprimer” (situé à droite du calendrier). Une fois cliqué, un document PDF se télécharge automatiquement sur votre ordinateur. Ce fichier peut être imprimé.

NB : nous vous conseillons de sélectionner une période relativement courte (15 jours) pour réduire le délai d’affichage.

Les informations recueillies depuis les technologies de boucles fermées hybrides sont notamment visibles depuis cet onglet “Courbes quotidiennes”.

### **Réglages pompe/capteur :**

Le bouton “Réglages” situé en haut à droite du “Profil” du patient permet d’ouvrir une fenêtre synthétisant les informations liées aux réglages du système de la pompe et du capteur.

Sélectionner la date du téléchargement des données pour disposer des informations dans deux onglets :

- Profils de la pompe : retrouvez les réglages de la basal, du ratio insuline / glucides (RIG), la sensibilité (FSI, correction) et la plage de cible de glycémie.
  - La section "Basal" représente la basale de sécurité enregistrée dans la pompe.

- La section "Plage de cible de glycémie" représente les différentes cibles personnalisées de glucose, utilisées par l'algorithme, définies dans l'application mylife CamAPS FX.
- Paramètres de l'appareil : retrouvez les réglages liés aux capteurs de glycémie et à la pompe.

Pour imprimer le rapport "Réglages", cliquez sur l'icône de l'imprimante, située en bas à gauche de la fenêtre.

## Profil CGM

L'onglet Profil CGM / AGP donne accès aux informations suivantes en fonction de la période sélectionnée :

- Statistiques et variabilité glycémique - les informations s'affichent en fonction de l'équipement du patient :
  - Système de pompe
  - Détail arrêt pompe
  - Variabilité de la glycémie
  - Temps dans la cible, avec les indications :
    - % de données collectées par CGM
    - HbA1c entrée et GMI
    - Nombre d'hyperglycémie sur la période et nombre d'hypoglycémie sur la période (mode de calcul : nombre de fois où le patient passe d'une période dans la cible à une période en hypo ou hyperglycémie)
  - Tendances quotidiennes sur la période (AGP)
- Dernier paramétrage de pompe, en passant le curseur de la souris sur le bouton "Param", vous découvrez les débits basaux, sensibilité et le ratio insuline glucide)
- Tendances moyennes sur la période en fonction de l'activité physique
- Moyennes glycémiques quotidiennes sur la période

Les informations recueillies depuis les technologies de boucles fermées hybrides sont notamment visibles depuis cet onglet.

Le bouton "Imprimer", situé à côté du calendrier, vous permet d'imprimer toutes les informations relatives à cette page et sur la période sélectionnée.

## Contexte clinique & traitement

Cet onglet permet de consulter et/ou modifier l'équipement du patient, ainsi que son traitement. Il est nécessaire de cliquer sur la flèche pour dérouler le contenu de chacune des sections. Cette flèche blanche est située à gauche du titre de la section.

### **Matériel d'auto-surveillance**

Dans la partie de gauche de l'écran, vous avez la possibilité de consulter et/ou modifier les informations du patient concernant son équipement de mesure de sa glycémie :

Utilise-t-il un dispositif de mesure de la glycémie capillaire ? Si oui sélectionnez le modèle dans le menu déroulant.

Utilise-t-il un dispositif de mesure continue du glucose ? Si oui sélectionnez le modèle dans le menu déroulant.

Sur la partie de droite de l'écran, vous pouvez consulter les informations que le patient a renseigné depuis l'application mobile Glooko XT®. Il n'est pas possible d'éditer ces informations depuis la plateforme Pro Glooko XT®.

### **Insulinothérapie**

Dans la partie de gauche de l'écran, vous avez la possibilité de consulter et/ou modifier les informations du patient concernant son éventuel équipement d'insulinothérapie :

#### **Si équipé de stylos à insuline :**

- Sélectionnez le modèle d'insuline rapide
- Sélectionnez le modèle d'insuline lente

#### **Si équipé d'une pompe à insuline :**

- Sélectionnez le modèle d'insuline rapide
- Sélectionnez le modèle de pompe à insuline

Il est également possible d'informer que le patient n'est pas sous insulinothérapie.

Sur la partie de droite de l'écran, vous pouvez consulter les informations que le patient a renseigné depuis l'application mobile Glooko XT®. Il n'est pas possible d'éditer ces informations depuis la plateforme Pro Glooko XT®.

### **Réglage de pompe**

Vous avez la possibilité d'ajouter un débit basal en cliquant sur le bouton "Ajouter". Vous devez ensuite sélectionner :

- L'heure, depuis le menu déroulant. Puis cliquez sur OK. Si vous cliquez sur "Now", l'heure à laquelle vous avez cliqué sera sélectionnée, puis cliquez sur OK.
- Le débit, depuis les flèches haut et bas. Puis, renseignez le nombre d'unités par heure.

Puis cliquez sur le bouton "Sauvegarder" pour enregistrer ces informations. Vous avez la possibilité de supprimer un enregistrement en cliquant sur l'icône de la poubelle au début de la ligne que vous avez ajoutée. Le patient retrouvera cette information dans l'application Glooko XT®.

À droite de cette partie, vous retrouverez le détail des informations du dernier téléchargement réalisé par le patient.

Plus bas, vous avez la possibilité d'ajouter une sensibilité en cliquant sur le bouton "Ajouter". Vous devez ensuite sélectionner :

- L'heure, depuis le menu déroulant, puis cliquez sur OK. Si vous cliquez sur "Now", l'heure à laquelle vous avez cliqué sera sélectionnée, puis cliquez sur OK.
- La sensibilité, depuis les flèches haut et bas, renseignez le nombre mg/dl/U.

Puis, cliquez sur le bouton "Sauvegarder" pour enregistrer ces informations. Vous avez la possibilité de supprimer un enregistrement en cliquant sur l'icône de la poubelle au début de la ligne.

Plus bas, vous avez la possibilité d'ajouter un ratio insuline / glucides en cliquant sur le bouton "Ajouter". Vous devez ensuite sélectionner :

- L'heure, depuis le menu déroulant. Puis, cliquez sur OK. Si vous cliquez sur "Now", l'heure à laquelle vous avez cliqué sera sélectionnée, puis cliquez sur OK.
- Le ratio, depuis les flèches haut et bas. Renseignez le nombre g/U.

Puis cliquez sur le bouton "Sauvegarder" pour enregistrer vos informations. Vous avez la possibilité de supprimer un enregistrement en cliquant sur l'icône de la poubelle au début de la ligne.

Plus bas, vous avez la possibilité de consulter l'historique des réglages de pompe téléchargés par le patient et l'historique des suggestions de débit basal (elles apparaissent en vert lorsqu'elles ont moins d'un mois), en cliquant sur la flèche bleue.

### **Recommandation d'adaptation des doses**

Si dans la partie Insulinothérapie - plus haut - vous avez renseigné que le patient est placé sous pompe à insuline, vous avez la possibilité d'ajouter une ou plusieurs gammes d'insuline rapide en cliquant sur le bouton "Ajouter". Vous devez ensuite sélectionner :

- Les seuils de glycémie en mg/dl
- Les unités pour :
  - Petit-déjeuner
  - Déjeuner
  - Après-midi
  - Dîner
  - Coucher

Puis cliquez sur le bouton "Sauvegarder" pour enregistrer vos informations. Vous avez la possibilité de supprimer un enregistrement en cliquant sur l'icône de la poubelle au début de la ligne.

Si dans la partie Insulinothérapie - plus haut - vous avez renseigné que le patient est équipé d'un stylo à insuline lente, vous avez la possibilité d'ajouter une ou plusieurs titrations en cliquant sur le bouton "Ajouter". Vous devez ensuite sélectionner :

- Le nombre d'unités d'insuline à injecter
- L'heure d'injection

Puis, cliquez sur le bouton "Sauvegarder" pour enregistrer ces informations. Vous avez la possibilité de supprimer un enregistrement en cliquant sur l'icône de la poubelle au début de la ligne.

### **Autres médicaments**

Vous avez la possibilité de renseigner les médicaments prescrits à votre patient :

- Anti-diabétiques oraux
- GLP1
- Autres médicaments

Pour ajouter un nouveau médicament, cliquez sur le bouton "Ajouter". Vous pourrez alors renseigner le nom du médicament et sa posologie.

Puis, cliquez sur le bouton "Sauvegarder" en bas à droite, pour enregistrer ces informations. Vous avez la possibilité de supprimer un enregistrement en cliquant sur l'icône de la poubelle au début de la ligne.

## **Coordination**

Cet onglet vous permet de consulter les équipes de soignants intervenant dans la coordination de ce patient.

L'onglet "Coordination" vous permet de consulter et/ou modifier les professionnels de santé et/ou la ou les équipes qui suivent un patient.

Les équipes de la coordination sont en haut de la liste, les professionnels non rattachés à une équipe apparaissent sous l'intitulé "Sans équipe". Si vous êtes le seul professionnel à suivre un patient, vous seul apparaitrez dans cet onglet.

Les paramétrages des emails de "Notifications de sécurité", de "Signalement" et "Autres alertes", de chacun des membres de l'équipe, sont également consultables et modifiables, dans cet onglet. Ainsi, vous activez ou désactivez les notifications des différents membres en cochant ou décochant la case, puis en cliquant sur le bouton "Sauvegarder" en bas de la page.

Pour ajouter une équipe ou un nouvel intervenant à la coordination de ce patient, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Ajouter" en haut à gauche. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, deux options s'offrent à vous :

- Sélectionnez une équipe déjà existante (cf - onglet Équipe), à partir du menu déroulant.
- Ajoutez un intervenant, en renseignant son email dans le champ prévu ou en cochant directement le ou les intervenants dans la liste "Mes contacts". Puis, cliquez sur "Ajouter", dans le bas de la fenêtre. L'équipe ou l'intervenant supplémentaire est désormais visible dans l'onglet coordination du patient.

NB : seuls les professionnels dont vous avez en commun la coordination d'un ou plusieurs patients, apparaissent dans cette liste "Mes contacts".

Il est possible de supprimer une équipe en cliquant sur l'icône de la poubelle, située à côté du nom de l'équipe.

## **Alertes & notifications**

Cet onglet vous permet de consulter et éditer les paramétrages des alertes et objectifs. Il permet également de consulter l'historique des alertes.

### **Dans la partie paramétrage des alertes standards :**

Vous pouvez consulter et éditer **les seuils d'alertes de sécurité** : seuil d'hypoglycémie et seuil d'hyperglycémie.

Par défaut, les notifications emails sont désactivées. Toutefois, en cochant la case, un email vous sera transmis après chaque mesure de la glycémie capillaire hors de la zone cible définie ici.

Vous pourrez ajouter **une/des alerte(s) de signalement**. Il est possible de définir :

- La fréquence à partir de laquelle le signalement se déclenche,
- Les seuils à partir desquels le signalement se déclenche.

Par défaut, les notifications emails sont désactivées. Toutefois, en cochant la case, un email vous sera transmis dans le cas d'une hyperglycémie ou hypoglycémie sévère nécessitant l'aide d'un tiers avec la possibilité de personnaliser à la fois la fréquence et les seuils glycémiques.

#### **Dans la partie paramétrage des objectifs :**

Vous pouvez consulter et éditer :

- Le nombre de glycémies quotidiennes prescrites (pour les patients équipés de glucomètre capillaire).
- La glycémie moyenne (mg/dl) : objectifs bas et haut
- La glycémie au réveil (mg/dl) : objectifs bas et haut
- La glycémie avant les repas (mg/dl) : objectifs bas et haut
- La glycémie 1h30 après les repas (mg/dl) : objectifs bas et haut
- La glycémie au coucher (mg/dl) : objectifs bas et haut
- L'activité par semaine : durée en min

#### **Dans la partie paramétrage des autres alertes :**

Vous pouvez consulter et éditer :

- **Les alertes d'hypoglycémie**

Le seuil d'hypoglycémie (mg/dl) et sa durée et la période étudiée

Le nombre d'hypoglycémie par jour et la période étudiée

Une fois modifiée, cliquez sur le bouton "Sauvegarder", situé à droite de l'écran.

- **Les alertes d'hyperglycémie**

Le seuil d'hyperglycémie (mg/dl), sa durée et la période étudiée

Le nombre d'hyperglycémie par jour et la période étudiée

Une fois modifiée, cliquez sur le bouton "Sauvegarder", situé à droite de l'écran.

- **Les alertes temps dans la cible**

Le % de temps inférieur à la cible, sa durée et la période étudiée

Le % supérieur au coefficient de variabilité et la période étudiée

Une fois modifiée, cliquez sur le bouton "Sauvegarder", situé à droite de l'écran.

- **Les alertes d'utilisation du capteur**

Le % minimum de données collectées par le CGM et la période étudiée

Le nombre de scans minimum par jour et la période étudiée

Une fois modifiée, cliquez sur le bouton "Sauvegarder", situé à droite de l'écran.

#### **Dans la partie historique :**

Vous retrouvez l'historique des alertes reçues. Vous avez la possibilité de filtrer les résultats affichés :

**Filtre par type d'alertes :**

Cliquez sur l'icône Filtre, dans la colonne "Alertes", puis sélectionnez les types d'alertes recherchées : Ouverture du dossier ; Alerte d'hypoglycémie, Alerte d'hyperglycémie.

**Filtre par source :**

Cliquez sur l'icône Filtre, dans la colonne "Source", puis sélectionnez les membres de l'équipe recherchés.

## Documents / Prescriptions

Cet onglet vous permet de consulter, d'importer ou de créer des documents, des ordonnances et des notes. Ceux-ci seront consultables par l'ensemble des membres des équipes qui suivent le patient.

L'historique liste tous les documents et notes avec :

- leur date d'enregistrement sur la plateforme,
- l'objet,
- le début du message,
- son auteur,
- le tarifs opérateur dans le cas des prescriptions de télésurveillance

Vous avez la possibilité de partager, avec le patient, le document ou l'ordonnance listés dans cet historique en activant le bouton de la colonne "Partage avec le patient". Si la coche partage est activée, le Patient pourra retrouver ce document dans l'onglet "Documents / Prescriptions" de son compte Patient. Si le médecin décoche la case, le document disparaît de l'onglet document du patient

En cliquant sur l'icône de la poubelle à droite de la ligne, vous supprimerez le document pour l'ensemble des membres de ou des équipe(s) qui suivent le patient.

En cliquant sur l'icône du crayon à droite de la ligne, vous avez la possibilité de modifier certaines informations des documents ou ordonnances de la liste : les éléments modifiables sont la date et l'objet.

En bas à droite de l'écran, vous avez la possibilité de sélectionner le nombre de documents affichés sur la page : 50, 100 ou 150 documents sur la page. Les flèches de gauche à droite, vous permettent de monter ou descendre les pages d'historique.

### Importer un nouveau document

1. Pour importer un nouveau document, vous devez cliquer sur le bouton "Importer un fichier" situé au-dessus de l'historique à gauche.

2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Cliquez sur le bouton "Importer".
3. Sélectionnez le document sur votre ordinateur et cliquez sur le bouton "Transférer".
4. Puis, donnez un titre au document.

NB : seuls les documents .pdf sont acceptés à l'importation.

### **Créer un nouveau document**

1. Pour créer un nouveau document, vous devez cliquer sur le bouton "Nouveau document" situé au-dessus de l'historique à gauche.
2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Vous avez la possibilité de sélectionner des modèles de documents :
  - Compte-rendu de séance thérapeutique
  - Compte-rendu de télésurveillance
  - Ordonnance
  - Ordonnance - Ascensia
  - Ordonnance - Set de soin
  - Ordonnance - Pompe filaire
  - Ordonnance - Forfait initial DEXCOM, DEXCOM G4 PLATINIUM (Code LPPR 1145999)
  - Note d'information Patient Télésurveillance
  - Note non officielle
3. Une fois le modèle sélectionné, vous pouvez le modifier à votre convenance.
4. Si vous souhaitez que ce document soit partagé avec votre patient, vous devez cliquer sur la case "Partager avec le patient", en bas de la fenêtre.
5. Une fois votre document finalisé, cliquez sur "Enregistrer" en bas à droite de la fenêtre.
6. Le document apparaît alors dans l'historique.
7. Pour l'ouvrir, cliquez sur le bouton de la colonne "Objet".

NB : si vous cochez "Partager avec le patient", alors le document apparaîtra dans l'onglet "Documents / Prescriptions" du compte du Patient. Si le médecin décoche la case, le document disparaît du compte du patient. Le document sera également envoyé au Patient, via la messagerie sécurisée de Glooko XT.

Pour supprimer le document, cliquez sur l'icône de la poubelle au bout de la ligne à droite.

Les ordonnances éditées et enregistrées depuis Glooko XT® sont signées électroniquement.

## **3. Suivi grossesse**

Pour les patientes suivies dans le cadre d'une grossesse, l'environnement Glooko XT s'adapte afin de proposer des informations spécifiques à cet évènement.

### 3.1 Sélection des patientes en suivi grossesse

Dans le Tableau de suivi, vous avez la possibilité d'afficher tous vos patients inclus ou spécifiquement les patientes en suivi de grossesse en sélectionnant la case "Grossesse" (Fig.1 U) et en décochant la case "DT1/DT2".

À noter, lorsque vous sélectionnez la case "Grossesse" et désactivez la case "DT1 & DT2" cette sélection est enregistrée et elle apparaîtra automatiquement, lors de votre prochaine connexion. Pour faire apparaître les deux profils, il suffit de cocher à nouveau la case "DT1 & DT2".

Lorsque vous sélectionnez "Grossesse", le Tableau de suivi s'adapte avec une sélection adaptée de colonnes. Toutefois, vous pouvez personnaliser cette sélection par défaut en cochant les items dans la liste de paramétrage (Fig.1 - A).

### 3.2 Profil de la patiente en suivi grossesse

Dans le cas de patientes ajoutées à l'occasion de leur grossesse

Il s'agit notamment des patientes atteintes de diabète gestationnel, vous ajoutez la patiente comme vous avez l'habitude de le faire (Cf Chapitre 2.1) et vous sélectionnez dans le champ "Type de diabète" : "Diabète gestationnel".

Dans le cas de patientes déjà incluses à la plateforme Glooko XT

Il s'agit notamment des patientes de DT1/DT2 en cours de grossesse, vous devez modifier son type de diabète, dans la section Profil de la patiente, en cliquant sur l'icône du crayon et en sélectionnant : Type 1 enceinte, Type 2 enceinte ou Diabète gestationnel.

Une fenêtre s'ouvre vous interrogeant sur le maintien des objectifs glycémiques de la patiente. Si vous cliquez sur "Oui", les nouveaux objectifs indiqués sont automatiquement appliqués. Si vous cliquez sur "Non", les objectifs initiaux sont maintenus.

Une fois la spécificité du profil renseigné, la fiche de la patiente bascule automatiquement dans un environnement dédié. Celle-ci se manifeste en premier lieu par un changement de couleur (corail).

### 3.3 Spécificité de la fiche Patiente en suivi grossesse

1. La couleur de l'environnement de la fiche d'une patiente suivie pendant sa grossesse diffère des patients DT1/DT2 (couleur corail).
2. À l'ouverture de la fiche de la patiente :

- a. C'est l'onglet "Carnet" qui est affiché si , la patiente est équipée d'un lecteur de glycémie capillaire,
- b. C'est l'onglet "Profil CGM" qui est affiché si la patiente est équipée d'un capteur de glycémie en continu.

3. Le carnet comporte quelques informations spécifiques :

- Un encadré avec les moyennes glycémiques de la période avant/après repas\*
- Un encadré avec une représentation des mesures dans la cible\*. Il y a deux couleurs uniquement pour les mesures dans la cible : rouge pour les hypo et hyperglycémies et vert pour les mesures dans la cible glycémique.
- Lecteur de glycémie capillaire : les données provenant d'un lecteur de glycémie capillaire connecté apparaissent avec le logo Bluetooth dans le carnet, permettant de les différencier des données rentrées manuellement par le patient.
- Dernière consultation du carnet : afin d'informer l'ensemble de l'équipe de coordination que vous avez consulté le carnet vous avez la possibilité de cliquer sur l'icône de l'œil situé en haut à droite. Ainsi la date de la consultation se met à jour.

\*Ces informations sont renseignées pour les patientes qui ne sont pas équipées d'un capteur de glycémie en continu.

4. Un onglet supplémentaire est accessible (Fig.1 B) : "Grossesse". Il permet d'afficher 3 sections :

- Renseignements sur la grossesse : vous avez plusieurs champs à renseigner concernant le "Suivi de grossesse" et les "Examens complémentaires".
- Facteurs de risques : vous devez cocher les facteurs de risques de la patiente selon deux items : "Facteurs de vulnérabilité au diabète gestationnel" et "Grossesse à risque".
- Données de santé

## 4. Rapport patient

Les données liées au diabète du patient sont regroupées dans des rapports au format PDF qui peuvent être facilement imprimés et partagés.

## 4.1. Contenu du rapport

Le rapport comprend les éléments suivants :

Les informations sur le patient :

Contact

Profil

Traitement

Information concernant la télésurveillance et l'accompagnement thérapeutique

Poids

IMC

Le profil CGM

## 4.2. Création de rapport

Pour créer un rapport au format PDF, suivez les étapes ci-dessous :

1. Dans la liste des patients, cliquez sur le patient dont vous souhaitez éditer un rapport.
2. Dans le haut à droite de la fiche Patient, cliquez sur le bouton "Générer un rapport" (Fig.2 F).
3. Veuillez sélectionner une période (inférieure à 6 mois).
4. Puis, cliquez sur le bouton "Créer un PDF".
5. Le rapport s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
6. Cliquez sur le l'icône de l'imprimante, en haut à gauche, pour l'imprimer.

# 5. Messagerie

La solution Glooko XT® propose un service de messagerie sécurisée avec l'ensemble des patients présents dans votre Tableau de suivi et ayant un compte patient.

NB : la messagerie n'est pas accessible pour les patients ayant un "compte temporaire" ouvert uniquement sur la plateforme Pro Glooko XT®, lors du téléchargement de leurs données via le transmetteur.

## 5.1. Consultation de la messagerie

- 1 - Dans le menu de gauche, cliquez sur l'onglet "Messagerie" (Fig.1 K).

2 - La liste de vos patients apparaît à gauche de l'écran (Fig.3 B). Sélectionnez le patient avec qui vous souhaitez communiquer. Vous avez la possibilité de le rechercher dans le champ situé en haut de la liste de patients (Fig.3 A).

ASTUCE : lorsque vous êtes déjà sur la fiche de votre patient, vous pouvez à tout moment démarrer un chat en cliquant sur le bouton flottant "Dialoguez avec votre patient" en bas à droite de l'écran . Une fenêtre s'ouvre pour démarrer la conversation, celle-ci reste ouverte, vous permettant de poursuivre la navigation dans la fiche du patient.

3 - Puis tapez votre message dans l'espace en bas de l'écran (Fig.3 C). Puis, cliquez sur le bouton "Envoyer" (Fig.3 E). Il est possible d'envoyer des émoticônes, en cliquant sur l'icône émoticônes située en bas à droite (Fig.3 D).

Vous avez la possibilité d'ajouter une note en cliquant sur le bouton "Ajouter une note" (Fig.3 F).

NB : une fois qu'un patient est archivé, les messages envoyés via la messagerie par ce patient seront visibles uniquement par les médecins de ou des équipes qui le suivent. Les autres profils des membres de l'équipe ne recevront pas les messages.

## 5.2. Réception des messages par le patient

Du côté du patient, la messagerie est accessible depuis l'app Glooko XT®. Si le patient a activé les notifications de l'app sur son smartphone, il sera averti que vous lui avez envoyé un message.

Si votre message a été lu, la double coche verte apparaît avec la date et l'heure de sa réception.

## 5.3. Notification : message non lu

Lorsque vous avez des messages non lus, une notification apparaît sur l'icône Messagerie du menu de gauche (Fig.3 I). En outre, les patients dont vous avez un message non lu, sont placés en haut de la liste des patients de l'onglet "Messagerie" et l'icône d'une enveloppe apparaît près du nom du patient.

Enfin, dans votre "Tableau de suivi" (Fig.1 H), la notification "Message non lu" apparaît dans la colonne notification, pour les patients qui vous ont envoyé un message et que vous n'avez pas encore lu.

## 5.4. Téléconsultation

Depuis l'onglet "Messagerie" dans le menu de gauche, vous avez la possibilité d'organiser une téléconsultation avec vos patients.

1 - Dans le menu de gauche, cliquez sur l'onglet "Messagerie" (Fig.1 K).

2 - La liste de vos patients apparaît à gauche de l'écran. Sélectionnez le patient avec qui vous souhaitez communiquer. Vous avez la possibilité de le rechercher dans le champ situé en haut de la liste de patients.

3 - Cliquez sur le bouton "Créer une téléconsultation" (Fig.3 H).

4 - Puis, cliquez sur le bouton "Rejoindre la téléconsultation" qui vient de se créer dans la partie conversation de la page. La téléconsultation va démarrer dès que votre patient va se connecter depuis l'app Glooko XT®.

## 6. Accompagnement thérapeutique

Depuis l'onglet "Accompagnement thérapeutique" dans le menu de gauche, vous pouvez mettre en place un parcours d'accompagnement thérapeutique pour vos patients.

1. Pour associer un parcours personnalisé d'accompagnement thérapeutique à un patient, il suffit de cliquer sur l'onglet "Accompagnement thérapeutique" dans le menu de gauche (Fig. 1 L).
2. Puis, cliquez sur le bouton "Associer un parcours" (Fig.4 A) en haut de la page. Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Dans le menu "Patient", sélectionnez votre patient.
3. Puis, dans le menu "Parcours", sélectionnez le parcours que vous souhaitez faire suivre à votre patient.
4. Par défaut, la date de démarrage du parcours est la date du jour, mais vous pouvez également la modifier. Puis, cliquez sur "Associer" pour démarrer.
5. Dans le bas de la fenêtre, vous avez la liste des parcours que vous avez associés à votre patient. Vous avez encore la possibilité de modifier ou de supprimer un ou plusieurs de ces parcours en cliquant respectivement sur l'une des icônes du crayon ou de la poubelle au bout de chaque ligne.

Dans l'onglet Accompagnement thérapeutique, vous retrouvez la liste des patients à qui vous avez associé un ou plusieurs parcours d'accompagnement thérapeutique. Dans la colonne "Avancement" (Fig.4 C), vous retrouvez le nom du parcours en cours de réalisation par le patient et son état d'avancement.

Vous retrouvez la liste des parcours et le détail des missions en cliquant sur le bouton "Tous les parcours" (Fig.4 B). En cliquant sur le bouton de chacune des missions vous aurez accès au contenu de chacune d'elles. Cliquez sur le bouton "Retour" en haut à gauche pour revenir à l'onglet "Accompagnement thérapeutique".

## 7. Carte

Lorsque vous cliquez sur le bouton “Carte” situé dans le module “Mes patients” dans le “Tableau de suivi” (Fig.1 F), vous retrouvez sur une carte la localisation géographique de l’habitation de vos patients, en fonction de l’adresse renseignée dans le profil de la fiche Patient.

- Au-dessus de la carte, vous avez accès à des filtres express qui vous permettront de faire afficher une sélection de patients, en fonction de leur type de diabète :

## 8 . Prescription

Seul un médecin peut signer une ordonnance.

L’équipe peut également soumettre des ordonnances aux médecins prescripteurs. Si un autre profil édite une nouvelle ordonnance, celle-ci sera automatiquement mise dans la file d’attente des documents à signer par le médecin.

Le médecin retrouve ces demandes en attente en cliquant sur le bouton “Document à signer” dans le module Administratif, situé en haut à droite du “Tableau de suivi” (Fig.1 V). Il peut cliquer sur l’icône de l’œil pour pré-visualiser le document, puis le signer, en cliquant sur le bouton “signer”.

Pour prescrire de la télésurveillance à un patient, le médecin peut le faire :

- Directement depuis le “Tableau de suivi”, en activant la coche de la colonne TLS.
- Depuis la fiche du patient : cliquez sur l’onglet “Documents / Prescriptions” (Fig. 2 - B), puis sur le bouton “+Prescription de télésurveillance”.

Dès lors, une nouvelle fenêtre s’ouvre, avec des champs obligatoires à remplir :

- Date de naissance
- Numéro de Sécurité Sociale
- Poids
- Type d’ordonnance : champ à sélectionner dans le menu déroulant
  - Ordonnance initiale - 1 mois ;
  - Renouvellement 1 mois ;
  - Renouvellement 2 mois ;
  - Renouvellement 3 mois
- Prescripteur
- Date de prescription
- Tarifs opérateurs : champ à sélectionner dans le menu déroulant, la description des patients éligibles aux différents niveaux est précisée
  - Socle (28€)
  - Niveau 1 (56€)
  - Niveau 2 (70€)

En fonction des informations renseignées dans le profil du patient, certains champs de la prescription sont déjà remplis. Il est toutefois possible de les modifier.

NB : si vous modifiez les informations du patient dans ces champs de la prescription, automatiquement ces informations sont mises à jour dans le profil du patient.

Un texte d'ordonnance vous est proposé, toutefois vous avez la possibilité de le modifier. Pour partager l'ordonnance avec le patient, cochez la case "Partager avec le patient", en bas de la fenêtre. L'ordonnance sera alors envoyée au patient via la messagerie Glooko XT.

Si vous souhaitez que ce document soit partagé avec votre patient, vous devez cliquer sur la case "Partager avec le patient", en bas de la fenêtre.

Une fois votre document finalisé, cliquez sur "Enregistrer" en bas à droite de la fenêtre.

NB : si vous cochez "Partager avec le patient", alors le document apparaîtra dans l'onglet "Documents / Prescriptions" du compte du Patient. Si le médecin décoche la case, le document disparaît du compte du patient. Le document sera également envoyé au Patient, via la messagerie sécurisée de Glooko XT.

Puis, cliquez sur "Envoyer" pour transmettre et enregistrer l'ordonnance. Elle sera alors accessible dans l'onglet "Documents / Prescriptions".

À noter : le recours à la télésurveillance relève d'une décision partagée entre le médecin et son patient ou son représentant légal. Ces derniers doivent donc disposer d'une information claire sur les modalités de réalisation de cet acte. Outre l'échange que vous pouvez avoir avec vos patients lors de la consultation, nous vous proposons également de leur partager une note d'information directement depuis la plateforme (accessible dans la fiche Patient, onglet "Documents / Prescriptions", bouton "+Nouveau document", sélectionnez dans "Type de document" : "Note d'information Patient Télésurveillance").

### Suivi d'ordonnance

L'onglet "Suivi d'ordonnance" (Fig. 2 B) vous permet de visualiser les informations suivantes concernant les ordonnances des patients :

- Type d'ordonnance pour chaque patient
- Date de fin de prescription
- Dernières données
- Nom du prescripteur
- Date de renouvellement
- Durée du renouvellement
- Tarifs opérateurs : à sélectionner dans le menu Socle, Niveau 1 et Niveau 2
- Renouveler : "Oui" / "Non" ou "Active"

### Filtres :

- Filtrer les ordonnances « Actives » et « À renouveler », en cliquant sur les boutons situés en haut à gauche (Fig.10 A-B).
- Filtrer en fonction de la date de renouvellement en sélectionnant la période visible à l'écran : les ordonnances à renouveler dans la semaine, les 15 jours, le mois, la fin du mois (Fig.10 D).

## 9. Facturation

Le menu “Facturation” (Fig.1 B) vous permet de visualiser les informations liées à la facturation.

Cette page comporte trois sections :

1. Un bouton “Tableau de facturation” : permet de générer un tableau de facturation en format excel (Fig.9 I)
2. Un module d’information de synthèse, avec le nombre d’ordonnances à facturer (Fig.9 A), le montant total des ordonnances à facturer (Fig.9 B), le montant total des ordonnances déjà facturées (Fig.9 C).
3. La liste des ordonnances arrivées à échéance et ayant moins de 6 mois

Sélectionnez la période d’affichage des ordonnances depuis le calendrier (Fig.9 J).

Pour chaque ordonnance listée, le tableau présente :

- N° de dossier, dans le cas où vous souhaitez renseigner cette information
- Prénom et Nom
- Date de naissance
- N° de sécurité sociale
- Date d’inclusion
- Date de sortie
- Durée réelle de prescription
- Mois 1 ; Mois 2 ; Mois 3 (Fig.9 G)
- Nom du prescripteur
- Tarifs opérateurs : socle ; Niveau 1 ; Niveau 2
- Code TVB ; 2TVB ; 2.5TVB

Deux vues sont disponibles :

- À facturer
- Déjà facturée

Lorsque vous êtes sur l’onglet “À facturer” et que vous souhaitez changer le statut de l’ordonnance (colonne statut), il suffit de cliquer sur le bouton “À facturer” dans les colonnes Mois 1, Mois 2 et Mois 3. Le statut se modifie en “A facturer” en précisant le nombre de mois déjà facturé. Lorsque le statut est “Déjà facturé”, alors la facture bascule automatiquement dans l’onglet “Déjà facturé”.

De plus, un champ vous permet de faire des recherches à partir du nom et du prénom du patient. .

Par ailleurs, lorsque vous êtes sur le “Tableau de suivi”, si vous cliquez sur “Tableau de facturation” vous êtes redirigé vers le menu “Facturation”.

## 10. Profil administratif

À la création d'un compte professionnel, si vous avez indiqué être un "administratif", alors l'accès à la plateforme est restreint. Vous avez accès à l'onglet "Facturation" ; "Équipe" ; "Profil" ; Centre d'aide.

## 11. Assistance

Si vous avez des questions, nous nous ferons un plaisir de vous aider.

À tout instant, vous pouvez solliciter de l'aide en cliquant sur le bouton flottant "Chat" en bas à droite de vos écrans. Il vous permet de poser une question à notre Assistance utilisateurs et/ou de rechercher des articles dans la bibliothèque de notre centre d'aide.

En cliquant sur le bouton "Aide" du menu de gauche (Fig.1 N), vous êtes dirigé vers notre centre d'aide en ligne qui regroupe des articles pour vous aider dans l'utilisation de la solution. Ces articles sont destinés aux professionnels de santé et aux patients utilisateurs de l'app ou de la plateforme web My.GlookoXT.com

Vous pouvez également échanger avec notre Assistance utilisateurs :

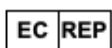
Email : [support-xt@glooko.com](mailto:support-xt@glooko.com)

Assistance téléphonique : 0805 381 380 du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h - appel gratuit

Aide en ligne : accessible depuis le site [Glookoxt.com](http://Glookoxt.com), l'application mobile, la plateforme web Patient [My.GlookoXT.com](http://My.GlookoXT.com) et la plateforme Pro.

Tout incident grave lié à l'appareil doit être signalé à l'équipe d'assistance et à l'autorité compétente du pays dans lequel vous êtes établi.

En cas de dysfonctionnement du système, veuillez cesser d'utiliser le produit et contacter l'équipe d'assistance. Parmi les exemples de dysfonctionnement, citons les données horaires incorrectes et les unités de mesure incorrectes.



Glooko AB  
Nellickevägen 20,  
SE-412 63 Göteborg  
Sweden

REF REF-0009



Glooko Inc. 579 University Ave  
Palo Alto, CA 94301  
États-Unis